**ДОГОВОР НАЙМА**

**жилого помещения в студенческом общежитии**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тобольск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа о заселении в общежитие № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период обучения койко-место в комнате №\_\_\_\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.3.2. соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3.3. обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, средствам противопожарной защиты, нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб за повреждение или утрату имущества, переданного в личное пользование (оконные блоки, дверные блоки, электрооборудование и осветительные приборы, датчики и провода противопожарной сигнализации, мебель, мягкий инвентарь).

2.3.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

2.3.5. не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

2.3.6. своевременно (до 10 числа месяца, следующего за истекшим) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы и т.д.) Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.3.8. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.3.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.3.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00;

2.3.11. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных требований законодательства;

2.3.12. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.3.13. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

3.3.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.3.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.3.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.3.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.3.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.3.6. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.3.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.3.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

**5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. В соответствии с ч.5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Наниматель не вносит плату за жилое помещение.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичном порядке.

5.4. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время проживания, включая периоды выездных производственных практик и зимних каникул. В летние месяцы оплата производится по фактически прожитому времени.

**6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель  ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22  Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского,  дом 52а, строение 1  тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12  e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 7206048915  КПП 720601001  Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», ЛС010351127ТМПТ)  р/с 03224643710000006700  ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень  БИК 017102101  К/с 40102810945370000060  ОКТМО 71710000 | Наниматель  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прописан по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия/номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Поляков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1

к договору найма жилого помещения

в студенческом общежитии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тобольск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_ принял в пользование для временного проживания на период обучения койко-место в комнате №\_\_\_\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в исправном/неисправном состоянии)

1. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер (при наличии) | Количество | Техническое состояние (в случае наличия неисправностей - перечислить) |
| 1 | Кровать 800\*2000 |  |  |  |
| 2 | Тумбочка прикроватная |  |  |  |
| 3 | Стол |  |  |  |
| 4 | Шкаф 800\*600\*2000 |  |  |  |
| 5 | Шкаф трехстворчатый |  |  |  |
| 6 | Полка навесная |  |  |  |
| 7 | Стул |  |  |  |
| 8 | Холодильник |  |  |  |
| 9 | Телевизор |  |  |  |
| 10 | Кабина душевая |  |  |  |
| 11 | Унитаз |  |  |  |
| 12 | Умывальник |  |  |  |
| 13 | Смеситель |  |  |  |
| 14 | Постельное белье (пододеяльник, простыня, наволочка) |  |  |  |
| 15 | Матрац |  |  |  |
| 16 | Подушка |  |  |  |
| 17 | Одеяло |  |  |  |
| 18 | Входная дверь |  |  |  |
| 19 | Межкомнатная дверь |  |  |  |
| 20 | Оконный блок/стекло |  |  |  |
| 21 | Отопительный радиатор (секция) |  |  |  |
| 22 | Розетка электрическая |  |  |  |
| 23 | Выключатель |  |  |  |
| 24 | Светильник |  |  |  |
| 25 | Датчик ППС |  |  |  |

1. В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного. Уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя, согласно Приложения № 2 к акту приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии.
2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Нанимателя, другой- у нанимателя.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель  ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22  Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского,  дом 52а, строение 1  тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12  e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru | Наниматель  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прописан по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия/номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Поляков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1

к акту приема-передачи жилого помещения

в студенческом общежитии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тобольск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Акт о причинении материального ущерба имуществу общежития**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что при обследовании комнаты №\_\_\_\_\_\_\_\_ общежития №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

установлено:

В ходе внутреннего расследования, проведенного «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., было установлено в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(охарактеризовать произошедшее событие)

были повреждены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описать причиненный ущерб)

По результатам оценки утраченного имущества по состоянию на

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. стоимость причиненного ущерба составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб.

Приложение: 1. Копия докладной заведующего общежития от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

2. Копия письменного объяснения лица, причинившего ущерб от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3. Копия акта об отказе представить письменное объяснение от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель директора по общим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен:

Наниматель помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к акту приема-передачи жилого помещения

в студенческом общежитии от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Тобольск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Смета на возмещение материального ущерба имуществу общежития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Рыночная стоимость, руб. |
| 1 | Кровать 800\*2000 | шт. | 3100,00 |
| 2 | Тумбочка прикроватная | шт. | 1400,00 |
| 3 | Стол | шт. | 1560,00 |
| 4 | Шкаф 800\*600\*2000 | шт. | 6490,00 |
| 5 | Шкаф трехстворчатый | шт. | 8950,00 |
| 6 | Полка навесная | шт. | 2500,00 |
| 7 | Стул | шт. | 2000,00 |
| 8 | Холодильник | шт. | 16290,00 |
| 9 | Телевизор | шт. | 6590,00 |
| 10 | СВЧ-печь | шт. | 3590,00 |
| 11 | Плита электрическая | шт. | 16390,00 |
| 12 | Стиральная машина | шт. | 26000,00 |
| 13 | Кабина душевая | шт. | 24700,00 |
| 14 | Унитаз | шт. | 4600,00 |
| 15 | Умывальник | шт. | 2500,00 |
| 16 | Смеситель | шт. | 1200,00 |
| 17 | Постельное белье (пододеяльник, простыня, наволочка) | шт. | 800,00 |
| 18 | Матрац | шт. | 2500,00 |
| 19 | Подушка | шт. | 400,00 |
| 20 | Одеяло | шт. | 700,00 |
| 21 | Дверная коробка | шт. | 1500,00 |
| 22 | Дверное полотно |  | 1200,00 |
| 23 | Оконный блок/стекло | шт. | 15000,00/5000,00 |
| 24 | Отопительный радиатор (секция) | шт. | 700,00 |
| 25 | Розетка электрическая | шт. | 200,00 |
| 26 | Выключатель | шт. | 200,00 |
| 27 | Светильник | шт. | 900,00 |
| 28 | Датчик ППС | шт. | 400,00 |
| 29 | Монтаж светильника | шт. | 500,00 |
| 30 | Монтаж розетки/выключателя | шт. | 300,00 |
| 31 | Монтаж датчика ППС | шт. | 200,00 |
| 32 | Демонтаж и монтаж дверного полотна | шт. | 500,00 |
| 33 | Демонтаж и монтаж дверной коробки | шт. | 1000,00 |
| 34 | Демонтаж и монтаж оконного блока/стекла | шт. | 2500,00/1000,00 |

**7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель  ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22  Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского,  дом 52а, строение 1  тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12  e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru | Наниматель  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прописан по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия/номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Поляков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)