Приложение 7

к ООП СПО по профессии: **43.01.09 Повар, Кондитер**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.03 Иностранный язык**

2021

**Организация-разработчик:**

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:**

1. Лессер Рената Маратовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г./

#

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА |  |
| условия реализации программы  |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины  |  |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык (английский язык) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.01.09 Повар, кондитер** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1569)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

 Изучение предмета ОУП.03. Иностранный язык (английский язык) входит в общеобразовательный цикл.

Изучение иностранно языка (английского) направлено на достижение следующих общеобразовательных, воспитательных и практико-ориентированных компетенций:

* на развитие коммуникативных компетенций;
* на развитие интеллектуальных, когнитивных компетенций, логики и мышления;
* на повышение общей культуры и культуры речи обучающихся;
* на расширение кругозора, расширение страноведческих представлений об англоязычных странах;
* на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, целостного мировоззрения.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета:**

 Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной и письменной речью, развитие языковых, речевых, социокультурных компетенций в рамках определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен

 з**нать:**

* профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
* лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
* простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
* предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;
* имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
* артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
* имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
* наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.
* количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.
* глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect; Употребление высказываний в системе видо-временных форм в действительном и страдательном залоге.
* согласование времён, косвенная речь.
* модальные глаголы и их эквиваленты.
* формы инфинитива.

 **Уметь:**

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода текстов разной сложности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой на различные темы, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
* вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
* поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
* завершать общение;

*Монологическая речь*

* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* небольшой рассказ (эссе);
* заполнение анкет, бланков;
* написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование*

* основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
* отделять главную информацию от второстепенной;
* выявлять наиболее значимые факты;
* определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* извлекать необходимую, интересующую информацию;
* отделять главную информацию от второстепенной;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения предмета обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.Реализовать составленный план.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьОсновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеАлгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхМетоды работы в профессиональной и смежных сферахСтруктура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** |  | **Объем часов** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия**  | **1c** | **2с** | **3c** | **4с** | **5с** | **6с** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| практические занятия | 54 | 44 | 101 | 52 | 60 | 72 | **383** |
| лекционные занятия | 2 |  |  | 20 |  |  | **22** |
| лабораторные занятия  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| практические работы  |  |  |  |  |  |  | **-** |
| контрольные работы  |  |  |  |  |  |  | - |
| курсовая работа (проект)  |  |  |  |  |  |  | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа  |  |  |  |  |  |  | - |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)  |  |  |  |  |  |  | - |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии  |  |  |  |  |  |  | - |
| Итоговая аттестация в форме  |  |  **Диф. зачет**  |  | **Диф. зачет** |  | **Диф. зачет** |  |

**2.2. тематический план и содержание учебного предмета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**  | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | **I семестр** | **56** |  |  |
|  | **Водная лекция. Значение владением иностранным языком как средством международной коммуникации.** | **2** | 1 | ОК-5 |
|  |  **ИТОГО (лекционная форма занятий)** | **2** |
|  | **Практические занятия** | **54** | 2,3 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Вводно-фонетический курс** | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **6** |
| 1. Алфавит, знаки транскрипции, правила чтения | 6 |
| 2. Фразы приветствия и прощания. Артикли, глагол to be |
| 3. Название дней недели, месяцев, личные, притяжательные, указательные местоимения |
| **Раздел 1. О себе** |  | **48** |
| **Тема 1.1** О себе, семья | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Семья» |
| 2. Порядковые и количественные числительные |
| **Тема 1.2**Название профессий  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Название профессий
 |
| 1. Множественное число существительных
 |
| 1. Спряжение глагола to be
 |
| **Самостоятельная работа студентов.** Составление кроссворда по теме «Профессии» | 2 | ОК-5 |
| **Тема 1.3**Распорядок дня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Мой рабочий день» |
| 2. местоимения few/a few little/a little |
| Порядок слов в английском предложении |
| **Тема 1.4** Мой выходной | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Мой выходной»
 |
| 1. Оборот there is/there are
 |
| 1. Рассказ о своем режиме дня
 |
| **Тема 1.5** Еда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Еда»
 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Степени сравнения прилагательных
 |
| 1. Работа с диалогом по теме
 |
| **Самостоятельная работа:** Составление таблицы по степеням сравнения прилагательных | 2 | ОК-5, ОК-3 |
| **Тема 1.6** Мои друзья | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Мой друг»
 |
| 1. Времена группы Simple
 |
| **Самостоятельная работа:** Составление таблицы времен глаголов группы Simple | 2 |
| **Тема 1.7** Времена года, погода | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Погода»
 |
| 1. Работа с текстом «4 времени года»
 |
| 1. Выполнение упражнений на времена глагола группы Simple
 |
| **Тема 1.8** Погода в России и в Англии | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Погода в России»
 |
| 1. неопределенные местоимения some, any, no
 |
| **Самостоятельная работа**Составление кроссворда по теме «Погода» | 2 | ОК-5,ОК-3 |
| **Тема 1.9** Моя квартира | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Моя квартира»
 |
| 1. Модальные глаголы
 |
| 1. Упражнения на модальные глаголы
 |
| **Тема 1.10** Увлечения, хобби | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Хобби»
 |
| 1. Работа с текстом «Моё хобби»
 |
| 1. Времена группы Progressive
 |
| 1. Составление диалога по теме «Хобби»
 |
|  | **II семестр (Дифференцированный зачет)** | **44** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | **44** |
| **Раздел 2. Англо-говорящие страны** |  |  |
| **Тема 2.1** Великобритания | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **24** |
| 1. Текст: Великобритания: географическое, политико-культурное описание
 | 4 |
| 1. Экономика Великобритании
 |
| 1. Работа с текстом
 |
| 1. Выполнение упражнений на времена группы Progressive
 |
| **Самостоятельная работа:** составление таблицы времен группы Progressive действительного залога | 2 | ОК-3, ОК-5 |
| **Тема 2.2**Достопримечательности Лондона | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Достопримечательности Лондона»
 |
| 1. Времена группы Perfect
 |
| **Самостоятельная работа** Составление таблицы времен группы Perfect действительного залога | 2 |
| **Тема 2.3** США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Географическое положение, политическое устройство США
 |
| 1. Перевод текста со словарем
 |
| 1. Упражнения на времена группы Perfect
 |
| **Тема 2.4** Вашингтон | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Вашингтон»
 |
| 1. Составление сообщений о США
 |
| 1. Предлоги
 |
| **Тема 2.5** Канада | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Географическое положение, экономика Канады
 |
| 1. Выполнение упражнений на употребление предлогов
 |
| **Тема 2.6** Австралия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Работа с текстом и упражнениями «Австралия»
 |
| 1. Выполнение упражнений на употребление предлогов с определенными глаголами (управление)
 |
| **Тема 2.7** Новая Зеландия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Обзор, географическое положение Новой Зеландии
 |
| 1. Составление диалога «Поездка в англо-говорящую страну»
 |
| 1. Притяжательный падеж
 |
| **Раздел 3. Россия** |  | **12** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 3.1** Российская Федерация | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Географическое положение России
 |
| 1. Перевод текста «Российская Федерация»
 |
| 1. Составление диалога по теме «Экскурсия по России»
 |
| **Самостоятельная работа:**Разработка презентаций «Достопримечательности Москвы» | 2 | ОК-3, ОК-5, ОК-10 |
| **Тема 3.2** Москва | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Защита рефератов, презентаций по теме «Россия»
 |
| 1. Перевод текста «Столица России»
 |
| **Тема 3.3** Санкт-Петербург | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Перевод диалога «Достопримечательности Санкт-Петербурга»
 |
| 1. Времена группы Perfect Progressive
 |
| **Самостоятельная работа:**Составление таблицы времен группы Perfect Progressive | 2 | ОК-3, ОК-5 |
| **Раздел 4****Повседневное общение** |  | **60** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 4.1**На почте, разговор по телефону | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Лексика по теме «Почта»
 |
| 1. Перевод диалога по теме «На почте»
 |
| 1. Фразы, используемые в разговоре по телефону
 |
| 1. Упражнения на употребление времен группы Perfect Progressive
 |
| **Тема 4.2** Оформление конверта, письма | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Знакомство с правилами оформления письма
 |
| 1. Составление диалога «Разговор на почте»
 |
| 1. Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect Progressive
 |
| **Тема 4.3**В аэропорту | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В аэропорту»
 |
| 1. Перевод текста «Аэропорт»
 |
| 1. Причастие I
 |
|  | **III семестр** | **101** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | 101 |
| **Тема 4.4** На железнодорожной станции | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «На железнодорожной станции»
 |
| 1. Работа с текстом
 |
| 1. Причастие II
 |
| **Тема 4.5** На таможне  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой по теме «Таможня»
 |
| 1. Правила заполнения декларации
 |
| 1. Выполнение упражнений на причастие I, II
 |
| **Тема 4.6** В гостинице | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В гостинице»
 |
| 1. Гостиницы в Великобритании, США, России
 |
| 1. Составление диалога «Бронирование номера по телефону»
 |
| **Тема 4.7**Посещение врача | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Медицина»
 |
| 1. Перевод диалога «Посещение врача»
 |
| 1. Выполнение упражнений на все времена действительного залога
 |
| **Тема 4.8** Здравоохранение в Великобритании, России, США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Здравоохранение в Великобритании и США»
 |
| 1. Работа с текстом «Здравоохранение в России»
 |
| 1. Составление монологического высказывания по теме «Здравоохранение»
 |
| **Тема 4.9**В магазине | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Магазины»
 |
| 1. Перевод диалога «В продуктовом магазине»
 |
| 1. Составление диалога по аналогии
 |
| 1. Выполнение упражнений на все времена действительного залога
 | 4 |
| **Тема 4.10**Магазины в Великобритании, США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой по теме
 |
| 1. Размеры одежды в Британии, США, России
 |
| 1. Наречия hard, near, very
 |
| **Тема 4.11**Магазины в России | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Российские магазины» |
| 2. Страдательный залог |
| **Тема 4.12**В ресторане | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В ресторане»
 |
| 1. Работа с диалогом «В ресторане»
 |
| 1. Выполнение упражнений на употребление страдательного залога
 |
| **Тема 4.13**Рестораны Великобритании и России | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Рестораны»
 |
| 1. Составление неподготовленного диалога по теме «В ресторане»
 |
| 1. Выполнения упражнений на страдательный залог
 |
| **Раздел 5****Деловая активность** |  | **14** |
| **Тема 5.1**Виды компаний | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Перевод текста «Виды компаний»
 |
| 1. Корпорации, слияния, поглощения
 |
| **Тема 5.2**Деньги. Банки | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Деньги»
 |
| 1. Происхождение денег
 |
| 1. Работа с диалогом «В банке»
 |
| 1. Виды придаточных предложений
 |
| **Тема 5.3**Валюта США, России, Великобритании | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Английские банкноты и монеты
 |
| 1. Валюта США
 |
| 1. Деньги России
 |
| 1. Подготовка сообщений о валюте любой страны
 |
| **Раздел 6****Компьютеры и программное обеспечение** |  | **12** |
| **Тема 6.1** Компьютеры и программное обеспечение | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Применение компьютеров
 |
| 1. Виды условных предложений
 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  |
| **Тема 6.2**Интернет  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Работа с лексикой и текстом «Интернет»
 |
| 1. Выполнение упражнений на придаточные предложения условия
 |
| 1. Составление сообщение об интернете
 |
| **Самостоятельная работа:**Составление кроссворда по теме «Компьютер» | **2** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Раздел 7****Основы маркетинга, менеджмента, рекламы** |  | **16** |
| **Тема 7.1**Основы маркетинга, менеджмента | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Перевод экономических текстов
 |
| **Тема 7.2**Реклама товаров и услуг | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Реклама»
 |
| 1. Работа с текстом «Реклама в нашей жизни»
 |
| 1. Согласование времен
 |
| **Самостоятельная работа:**Составление рекламы товара | 3 | ОК-3, ОК-5 |
|  | **IV семестр (дифференцированный зачет)** | **72** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Лекционная форма занятий** | **20** |
| **Тема 7.4****Формы инфинитива** | Инфинитив- формы и употребление. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Инфинитив и герундий в английском языке | 20 |
|  | **Практические занятия** | **52** |
| **Тема 7.3**Этикет делового человека | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **6** |  |  |
| 1. Этикет делового человека
 | 6 | 2,3 |  |
| 1. Составление диалогов по теме
 |
| 1. Перевод экономических текстов
 |
| **Раздел 8****Пищевые продукты и их составляющие** |  | **46** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 8.1**Питание человека | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Из истории пищевой промышленности
 |
| 1. Пищевая промышленность сегодня
 |
| 1. Многозначность слов
 |
| **Тема 8.2**Пища и её составляющие | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Пища»
 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Пища»
 |
| 1. Составление сообщения по теме
 |
| **Тема 8.3**Молоко и молочные продукты | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Молоко»
 |
| 1. Работа с текстом «переработка молока»
 |
| 1. Модальные глаголы
 |
| **Самостоятельная работа:**Перевод специальных текстов | 2 | ОК-3,ОК-5 |
| **Тема 8.4**Сахар и его получение | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Сахар»
 |
| 1. Перевод текста «Сахар»
 |
| 1. Формы инфинитива
 |
| **Тема 8.5**Сельскохозяйственные культуры, содержащие сахар  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Составление сообщения по теме «Сахар»
 |
| 1. Выполнение грамматических упражнений на формы инфинитива
 |
| **Тема 8.6**Сушка и консервирование овощей и фруктов | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Сушка и консервирование овощей и фруктов»
 |
| 1. Сложное подлежащее
 |
| **Тема 8.7** Жиры и масла | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Работа с текстом «Жиры и масла»
 |
| 1. Сложное подлежащее
 |
|  | **V семестр** | **60** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | 60 |
| **Раздел 9****Названия продуктов питания и характеристика блюд** |  |  |
| **Тема 9.1**Овощи, зелень, специи | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Овощи»
 |
| 1. Овощные блюда
 |
| 1. Косвенная речь
 |
| **Тема 9.2**Фрукты, ягоды | **Содержание учебного материала. Практические занятия.**  | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Фрукты, ягоды»
 |
| 1. Перевод текста «Витамины»
 |
| 1. Обобщение материала об употреблении артиклей
 |
| **Тема 9.3**Десертные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.**  | 4 |
| 1. Рецепты
 |
| 1. Работы с текстом «Десерт»
 |
| 1. Составление рецептов блюд
 |
| **Тема 9.4** Мясо, птица, дичь, мясная гастрономия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «мясо»
 |
| 1. Перевод текста «Мясная гастрономия»
 |
| 1. Выполнение упражнений на множественное число
 |
| **Тема 9.5**Рыба, морепродукты | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | 2,3 |
| 1. Лексика по теме «Морепродукты»
 |
| 1. Работа с диалогом «Выбор морепродуктов»
 |
| 1. Существительное в роли определения
 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 9.6** Молочные и крупяные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Молочные блюда»
 |
| 1. Рецепты молочных блюд
 |
| 1. 4 типа вопросов
 |
| **Тема 9.7** Яичные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Работа с текстом «Яичные блюда»
 |
| 1. Составление монологического высказывания по теме «Мое любимое блюдо»
 |
| 1. Выполнение упражнений на 4 типа вопросов
 |
| **Тема 9.8** Кондитерские и хлебобулочные изделия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Перевод диалога «В хлебном отделе»
 |
| 1. Выполнения упражнений на различные типы вопросов
 |
| **Тема 9.9**Холодные и горячие напитки | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Приготовление различных видов напитков
 |
| 1. Выполнение упражнений на неопределенные и отрицательные местоимения
 |
| **Тема 9.10**Рекомендации вин и напитков к закускам и блюдам | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «Сомелье»
 |
| 1. Разработка собственных рекомендаций выбора спиртных напитков
 |
| **Самостоятельная работа:**Перевод специальных текстов | 4 |
| **Теме 9.11**Праздники, поздравления | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | 2,3 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Чтение и перевод текстов Праздники в разных странах
 |
| 1. Чтение и перевод готовых поздравлений
 |
| 1. Составление собственного поздравления
 |
| 1. Составление праздничного меню
 |
|  | **IV семестр (Дифференцированный зачет)** | **72** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  |  **Практические занятия** | 72 |
| **Раздел 10****Сервировка стола и обслуживание** |  | **10** |
| **Тема 10.1**Подготовка к обслуживанию | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Предметы сервировки стола
 |
| 1. Упражнения на оборот there is/there are
 |
| **Тема 10.2**Сервировка стола к обслуживанию завтрака, обеда, ужина | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «сервировка стола»
 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Составление сообщения о сервировки стола при любом из видов приема пищи
 |
| **Тема 10.3**Предложение меню завтрака, обеда, ужина | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Составление меню завтрака, обеда, ужина
 |
| 1. Выполнение упражнений на оба залога английского языка
 |
| **Раздел 11****Обслуживание завтрака, обеда, ужина** |  | **20** |  |
| **Тема 11.1** Обслуживание завтрака | **Содержание учебного материала. Практические занятия.**  | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой и текстом
 |
| 1. Выполнение упражнений на оба залога английского языка
 |
| **Тема 11.2**Завтрак  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.**  | 4 |
| 1. Завтрак английский и европейский
 |
| 1. Рецепты блюд на завтрак
 |
| **Тема 11.3**Обслуживание обеда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Составление меню обеда
 |
| 1. Выполнение упражнений на модальные глаголы и их эквиваленты
 |
| **Тема 11.4**Заказ обеда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Местная национальная кухня
 |
| 1. Составление диалога «Заказ обеда по телефону»
 |
| **Тема 11.5** Ужин  | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | 2,3 |
| 1. Рецепты блюд на ужин
 |
| 1. Упражнения на употребление косвенной речи
 |
| **Раздел 12****Специальное обслуживание** |  | **8** |
| **Тема 12.1**Диетическое питание | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Диетическое питание»
 |
| 1. Работа с текстом по теме
 |
| 1. Придаточные условные
 |
| **Тема 12.2**Составление диетического меню | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Диетические блюда
 |
| 1. Составление диетического меню
 |
| 1. Придаточные условные
 |
| **Раздел 13****Кухни народов мира** |  | **28** |
| **Тема 13.1**Русская национальная кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Русская национальная кухня
 |
| 1. Рецепты известных русских блюд
 |
|  |
| **Тема 13.2**Питание англичан | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «Традиционные английские блюда»
 |
| 1. Чай по-английски
 |
| 1. Согласование времен
 |
| **Тема 13.3**Особенности питания американцев | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Традиционные американские блюда
 |
| 1. Рецепты блюд
 |
| 1. Функции глагола to do
 |
| **Тема 13.4**Немецкая кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Особенности немецкой кухни
 |
| 1. Составление монологического высказывания «Моя любимая кухня»
 |
| **Тема 13.5**Итальянская и скандинавская кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Работа с текстом по теме
 |
| 1. Выполнение упражнений к тексту
 |
| **Тема 13.6**Французская кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Рецепты некоторых блюд
 |
| 1. Составление диалога «В ресторане французской кухни»
 |
| **Тема 13.7** Восточная кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Особенности восточной кухни
 |
| 1. Особенности питания китайцев, японцев ,корейцев
 |
| 1. Составление таблицы сравнения кухни разных народов
 |
| **Тема 13.8** Разговорная практика | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Составление диалогов по теме
 |
| 1. Работа с профессиональными текстами
 |
| **Раздел 14****Устройство на работу** |  | **18** |
| **Тема 14.1** Анкета, резюме | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме
 |
| 1. Анкета, резюме, образец сопроводительного письма
 |
| **Тема 14.2**Жизнеописание, автобиография | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Написание автобиографии
 | ОК-3,ОК-5 |
| 1. Заполнение анкет
 |
| **Самостоятельная работа:**Составление своего резюме | 2 |
| ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 14.3** Поиск работы | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Перевод текста «Советы: что нужно и что не нужно делать при устройстве»
 |
| 1. Перевод текстов со словарем
 |
| **Тема 14.4**Устройство на работу | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с диалогом «Устройство на работу»
 |
| 1. Составление аналогичного диалога
 |
|  | **Всего:** | **405** |  |  |

# **3. условия реализации программы предмета**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

* Рабочее место студента (по количеству обучающихся).
* Рабочее место преподавателя.
* Компьютерный стол.
* Доска.
* Стенды.

**Технические средства обучения:**

* Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.
* Экран.
* Проектор.
* Акустическая система.
* Видеооборудование.

 Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 320 с. количество - 0,2

2. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: учебное пособие / П.М. Пушнова и др. – М.: Высшая школа, 2018. -94 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык в сфере обслуживания: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е перераб. – Ростов н/Д: «Феникс», 2018.- 377с.

 **Дополнительные источники:**

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2019.
2. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2017. -336с.
3. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2018. -272с.(Серия «English»).
4. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала : учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2018. -248с.
5. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО, 2019. -92с.

**Интернет-ресурсы:**

 1. Портал для изучающих английский язык.- (<http://www.studv.ru>)

 2. Изучаем английский (<http://www.study-languages-online>)

 3. Ресурсы для изучения английского языка (<http://www.banktestov.ru>)

 4. Портал для студентов (<http://www.english-lessons-online.ru>)

 5. Тексты на английском языке (<http://engtexts.ru>)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА**

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. Во втором, четвёртом, шестом семестрах- обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  | **Критерии оценки**  | ***Формы и методы оценки***  |
| **Знать:** профессиональную терминологию, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. его основные случаи употребления. Употребление существительных без артикля. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,Present, Past, Future Continuous/ Progressive, Present ,Past, Future Perfect. Выстраивать диалогическую и монологическую речь в видо-временной системе английского языка в действительном и страдательном залоге. Строить косвенную речь; употреблять модальные глаголы и их эквиваленты. |  Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме   | **Текущий контроль** **при проведении:** письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов;-выполнении заданий в виде деловой игры.   |
| Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  **Диалогическая речь** - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; -осуществлять запрос и обобщение информации; -обращаться за разъяснениями; - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; -вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); -поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.**Монологическая речь** -делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; -кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. **Письменная речь** -написание небольшого рассказа (эссе); заполнение анкет, бланков; -написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. **Аудирование**  -понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; -высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;-отделять главную информацию от второстепенной; -выявлять наиболее значимые факты; --определять свое отношение к ним;- извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.**Чтение****-** извлекать необходимую, интересующую информацию; -отделять главную информацию от второстепенной;- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.  |  Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. -Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности --Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) -Умение выявлять логические связи между частями текста. -Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |