Приложение 7

к ООП СПО по профессии: **43.01.09 Повар, Кондитер**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.03 Иностранный язык**

2021

**Организация-разработчик:**

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:**

1. Лессер Рената Маратовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г./

# 

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА |  |
| условия реализации программы |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |
|  |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык (английский язык) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.01.09 Повар, кондитер** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1569)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Изучение предмета ОУП.03. Иностранный язык (английский язык) входит в общеобразовательный цикл.

Изучение иностранно языка (английского) направлено на достижение следующих общеобразовательных, воспитательных и практико-ориентированных компетенций:

* на развитие коммуникативных компетенций;
* на развитие интеллектуальных, когнитивных компетенций, логики и мышления;
* на повышение общей культуры и культуры речи обучающихся;
* на расширение кругозора, расширение страноведческих представлений об англоязычных странах;
* на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, целостного мировоззрения.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения предмета:**

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной и письменной речью, развитие языковых, речевых, социокультурных компетенций в рамках определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен

з**нать:**

* профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
* лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
* простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
* предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;
* имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
* артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
* имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
* наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.
* количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.
* глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect; Употребление высказываний в системе видо-временных форм в действительном и страдательном залоге.
* согласование времён, косвенная речь.
* модальные глаголы и их эквиваленты.
* формы инфинитива.

**Уметь:**

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода текстов разной сложности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой на различные темы, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
* вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
* поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
* завершать общение;

*Монологическая речь*

* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* небольшой рассказ (эссе);
* заполнение анкет, бланков;
* написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование*

* основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
* отделять главную информацию от второстепенной;
* выявлять наиболее значимые факты;
* определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* извлекать необходимую, интересующую информацию;
* отделять главную информацию от второстепенной;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения предмета обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия.  Определять необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  Методы работы в профессиональной и смежных сферах  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** |  | | | | | | **Объем часов** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия** | **1c** | **2с** | **3c** | **4с** | **5с** | **6с** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| практические занятия | 54 | 44 | 101 | 52 | 60 | 72 | **383** |
| лекционные занятия | 2 |  |  | 20 |  |  | **22** |
| лабораторные занятия |  |  |  |  |  |  | **-** |
| практические работы |  |  |  |  |  |  | **-** |
| контрольные работы |  |  |  |  |  |  | - |
| курсовая работа (проект) |  |  |  |  |  |  | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа |  |  |  |  |  |  | - |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) |  |  |  |  |  |  | - |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии |  |  |  |  |  |  | - |
| Итоговая аттестация в форме |  | **Диф. зачет** |  | **Диф. зачет** |  | **Диф. зачет** |  |

**2.2. тематический план и содержание учебного предмета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | **I семестр** | **56** |  |  |
|  | **Водная лекция. Значение владением иностранным языком как средством международной коммуникации.** | **2** | 1 | ОК-5 |
|  | **ИТОГО (лекционная форма занятий)** | **2** |
|  | **Практические занятия** | **54** | 2,3 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Вводно-фонетический курс** | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **6** |
| 1. Алфавит, знаки транскрипции, правила чтения | 6 |
| 2. Фразы приветствия и прощания. Артикли, глагол to be |
| 3. Название дней недели, месяцев, личные, притяжательные, указательные местоимения |
| **Раздел 1. О себе** |  | **48** |
| **Тема 1.1**  О себе, семья | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Семья» |
| 2. Порядковые и количественные числительные |
| **Тема 1.2**  Название профессий | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Название профессий |
| 1. Множественное число существительных |
| 1. Спряжение глагола to be |
| **Самостоятельная работа студентов.**  Составление кроссворда по теме «Профессии» | | 2 | ОК-5 |
| **Тема 1.3**  Распорядок дня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Мой рабочий день» |
| 2. местоимения few/a few little/a little |
| Порядок слов в английском предложении |
| **Тема 1.4**  Мой выходной | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Мой выходной» |
| 1. Оборот there is/there are |
| 1. Рассказ о своем режиме дня |
| **Тема 1.5**  Еда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Еда» | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Степени сравнения прилагательных |
| 1. Работа с диалогом по теме |
| **Самостоятельная работа:**  Составление таблицы по степеням сравнения прилагательных | | 2 | ОК-5, ОК-3 |
| **Тема 1.6** Мои друзья | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Мой друг» |
| 1. Времена группы Simple |
| **Самостоятельная работа:**  Составление таблицы времен глаголов группы Simple | | 2 |
| **Тема 1.7** Времена года, погода | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Погода» |
| 1. Работа с текстом «4 времени года» |
| 1. Выполнение упражнений на времена глагола группы Simple |
| **Тема 1.8** Погода в России и в Англии | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Погода в России» |
| 1. неопределенные местоимения some, any, no |
| **Самостоятельная работа**  Составление кроссворда по теме «Погода» | | 2 | ОК-5,ОК-3 |
| **Тема 1.9** Моя квартира | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Моя квартира» |
| 1. Модальные глаголы |
| 1. Упражнения на модальные глаголы |
| **Тема 1.10** Увлечения, хобби | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Хобби» |
| 1. Работа с текстом «Моё хобби» |
| 1. Времена группы Progressive |
| 1. Составление диалога по теме «Хобби» |
|  | **II семестр (Дифференцированный зачет)** | **44** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5,  ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | **44** |
| **Раздел 2. Англо-говорящие страны** |  |  |
| **Тема 2.1** Великобритания | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **24** |
| 1. Текст: Великобритания: географическое, политико-культурное описание | 4 |
| 1. Экономика Великобритании |
| 1. Работа с текстом |
| 1. Выполнение упражнений на времена группы Progressive |
| **Самостоятельная работа:** составление таблицы времен группы Progressive действительного залога | | 2 | ОК-3, ОК-5 |
| **Тема 2.2**  Достопримечательности Лондона | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Достопримечательности Лондона» |
| 1. Времена группы Perfect |
| **Самостоятельная работа**  Составление таблицы времен группы Perfect действительного залога | | 2 |
| **Тема 2.3**  США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Географическое положение, политическое устройство США |
| 1. Перевод текста со словарем |
| 1. Упражнения на времена группы Perfect |
| **Тема 2.4**  Вашингтон | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Вашингтон» |
| 1. Составление сообщений о США |
| 1. Предлоги |
| **Тема 2.5**  Канада | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Географическое положение, экономика Канады |
| 1. Выполнение упражнений на употребление предлогов |
| **Тема 2.6**  Австралия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Работа с текстом и упражнениями «Австралия» |
| 1. Выполнение упражнений на употребление предлогов с определенными глаголами (управление) |
| **Тема 2.7** Новая Зеландия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Обзор, географическое положение Новой Зеландии |
| 1. Составление диалога «Поездка в англо-говорящую страну» |
| 1. Притяжательный падеж |
| **Раздел 3. Россия** |  | **12** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 3.1** Российская Федерация | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Географическое положение России |
| 1. Перевод текста «Российская Федерация» |
| 1. Составление диалога по теме «Экскурсия по России» |
| **Самостоятельная работа:**  Разработка презентаций «Достопримечательности Москвы» | | 2 | ОК-3, ОК-5, ОК-10 |
| **Тема 3.2** Москва | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Защита рефератов, презентаций по теме «Россия» |
| 1. Перевод текста «Столица России» |
| **Тема 3.3** Санкт-Петербург | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Перевод диалога «Достопримечательности Санкт-Петербурга» |
| 1. Времена группы Perfect Progressive |
| **Самостоятельная работа:**  Составление таблицы времен группы Perfect Progressive | | 2 | ОК-3, ОК-5 |
| **Раздел 4**  **Повседневное общение** |  | **60** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 4.1**  На почте, разговор по телефону | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Лексика по теме «Почта» |
| 1. Перевод диалога по теме «На почте» |
| 1. Фразы, используемые в разговоре по телефону |
| 1. Упражнения на употребление времен группы Perfect Progressive |
| **Тема 4.2**  Оформление конверта, письма | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Знакомство с правилами оформления письма |
| 1. Составление диалога «Разговор на почте» |
| 1. Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect Progressive |
| **Тема 4.3**  В аэропорту | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В аэропорту» |
| 1. Перевод текста «Аэропорт» |
| 1. Причастие I |
|  | **III семестр** | **101** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | 101 |
| **Тема 4.4**  На железнодорожной станции | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «На железнодорожной станции» |
| 1. Работа с текстом |
| 1. Причастие II |
| **Тема 4.5**  На таможне | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой по теме «Таможня» |
| 1. Правила заполнения декларации |
| 1. Выполнение упражнений на причастие I, II |
| **Тема 4.6**  В гостинице | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В гостинице» |
| 1. Гостиницы в Великобритании, США, России |
| 1. Составление диалога «Бронирование номера по телефону» |
| **Тема 4.7**  Посещение врача | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Медицина» |
| 1. Перевод диалога «Посещение врача» |
| 1. Выполнение упражнений на все времена действительного залога |
| **Тема 4.8** Здравоохранение в Великобритании, России, США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Здравоохранение в Великобритании и США» |
| 1. Работа с текстом «Здравоохранение в России» |
| 1. Составление монологического высказывания по теме «Здравоохранение» |
| **Тема 4.9**  В магазине | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Магазины» |
| 1. Перевод диалога «В продуктовом магазине» |
| 1. Составление диалога по аналогии |
| 1. Выполнение упражнений на все времена действительного залога | 4 |
| **Тема 4.10**  Магазины в Великобритании, США | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой по теме |
| 1. Размеры одежды в Британии, США, России |
| 1. Наречия hard, near, very |
| **Тема 4.11**  Магазины в России | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Российские магазины» |
| 2. Страдательный залог |
| **Тема 4.12**  В ресторане | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «В ресторане» |
| 1. Работа с диалогом «В ресторане» |
| 1. Выполнение упражнений на употребление страдательного залога |
| **Тема 4.13**  Рестораны Великобритании и России | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Перевод текста «Рестораны» |
| 1. Составление неподготовленного диалога по теме «В ресторане» |
| 1. Выполнения упражнений на страдательный залог |
| **Раздел 5**  **Деловая активность** |  | **14** |
| **Тема 5.1**  Виды компаний | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Перевод текста «Виды компаний» |
| 1. Корпорации, слияния, поглощения |
| **Тема 5.2**  Деньги. Банки | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Деньги» |
| 1. Происхождение денег |
| 1. Работа с диалогом «В банке» |
| 1. Виды придаточных предложений |
| **Тема 5.3**  Валюта США, России, Великобритании | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Английские банкноты и монеты |
| 1. Валюта США |
| 1. Деньги России |
| 1. Подготовка сообщений о валюте любой страны |
| **Раздел 6**  **Компьютеры и программное обеспечение** |  | **12** |
| **Тема 6.1**  Компьютеры и программное обеспечение | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Применение компьютеров |
| 1. Виды условных предложений | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  |
| **Тема 6.2**  Интернет | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Работа с лексикой и текстом «Интернет» |
| 1. Выполнение упражнений на придаточные предложения условия |
| 1. Составление сообщение об интернете |
| **Самостоятельная работа:**  Составление кроссворда по теме «Компьютер» | | **2** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Раздел 7**  **Основы маркетинга, менеджмента, рекламы** |  | **16** |
| **Тема 7.1**  Основы маркетинга, менеджмента | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Перевод экономических текстов |
| **Тема 7.2**  Реклама товаров и услуг | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Реклама» |
| 1. Работа с текстом «Реклама в нашей жизни» |
| 1. Согласование времен |
| **Самостоятельная работа:**  Составление рекламы товара | | 3 | ОК-3, ОК-5 |
|  | **IV семестр (дифференцированный зачет)** | **72** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Лекционная форма занятий** | **20** |
| **Тема 7.4**  **Формы инфинитива** | Инфинитив- формы и употребление. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Инфинитив и герундий в английском языке | 20 |
|  | **Практические занятия** | **52** |
| **Тема 7.3**  Этикет делового человека | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | **6** |  |  |
| 1. Этикет делового человека | 6 | 2,3 |  |
| 1. Составление диалогов по теме |
| 1. Перевод экономических текстов |
| **Раздел 8**  **Пищевые продукты и их составляющие** |  | **46** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 8.1**  Питание человека | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Из истории пищевой промышленности |
| 1. Пищевая промышленность сегодня |
| 1. Многозначность слов |
| **Тема 8.2**  Пища и её составляющие | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Пища» | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Пища» |
| 1. Составление сообщения по теме |
| **Тема 8.3**  Молоко и молочные продукты | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Молоко» |
| 1. Работа с текстом «переработка молока» |
| 1. Модальные глаголы |
| **Самостоятельная работа:**  Перевод специальных текстов | | 2 | ОК-3,ОК-5 |
| **Тема 8.4**  Сахар и его получение | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Сахар» |
| 1. Перевод текста «Сахар» |
| 1. Формы инфинитива |
| **Тема 8.5**  Сельскохозяйственные культуры, содержащие сахар | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Составление сообщения по теме «Сахар» |
| 1. Выполнение грамматических упражнений на формы инфинитива |
| **Тема 8.6**  Сушка и консервирование овощей и фруктов | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с текстом «Сушка и консервирование овощей и фруктов» |
| 1. Сложное подлежащее |
| **Тема 8.7**  Жиры и масла | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Работа с текстом «Жиры и масла» |
| 1. Сложное подлежащее |
|  | **V семестр** | **60** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | 60 |
| **Раздел 9**  **Названия продуктов питания и характеристика блюд** |  |  |
| **Тема 9.1**  Овощи, зелень, специи | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Овощи» |
| 1. Овощные блюда |
| 1. Косвенная речь |
| **Тема 9.2**  Фрукты, ягоды | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме «Фрукты, ягоды» |
| 1. Перевод текста «Витамины» |
| 1. Обобщение материала об употреблении артиклей |
| **Тема 9.3**  Десертные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Рецепты |
| 1. Работы с текстом «Десерт» |
| 1. Составление рецептов блюд |
| **Тема 9.4**  Мясо, птица, дичь, мясная гастрономия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «мясо» |
| 1. Перевод текста «Мясная гастрономия» |
| 1. Выполнение упражнений на множественное число |
| **Тема 9.5**  Рыба, морепродукты | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | 2,3 |
| 1. Лексика по теме «Морепродукты» |
| 1. Работа с диалогом «Выбор морепродуктов» |
| 1. Существительное в роли определения | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 9.6**  Молочные и крупяные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме «Молочные блюда» |
| 1. Рецепты молочных блюд |
| 1. 4 типа вопросов |
| **Тема 9.7**  Яичные блюда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Работа с текстом «Яичные блюда» |
| 1. Составление монологического высказывания по теме «Мое любимое блюдо» |
| 1. Выполнение упражнений на 4 типа вопросов |
| **Тема 9.8**  Кондитерские и хлебобулочные изделия | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Перевод диалога «В хлебном отделе» |
| 1. Выполнения упражнений на различные типы вопросов |
| **Тема 9.9**  Холодные и горячие напитки | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Приготовление различных видов напитков |
| 1. Выполнение упражнений на неопределенные и отрицательные местоимения |
| **Тема 9.10**  Рекомендации вин и напитков к закускам и блюдам | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «Сомелье» |
| 1. Разработка собственных рекомендаций выбора спиртных напитков |
| **Самостоятельная работа:**  Перевод специальных текстов | | 4 |
| **Теме 9.11**  Праздники, поздравления | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 8 | 2,3 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Чтение и перевод текстов Праздники в разных странах |
| 1. Чтение и перевод готовых поздравлений |
| 1. Составление собственного поздравления |
| 1. Составление праздничного меню |
|  | **IV семестр (Дифференцированный зачет)** | **72** | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
|  | **Практические занятия** | 72 |
| **Раздел 10**  **Сервировка стола и обслуживание** |  | **10** |
| **Тема 10.1**  Подготовка к обслуживанию | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Предметы сервировки стола |
| 1. Упражнения на оборот there is/there are |
| **Тема 10.2**  Сервировка стола к обслуживанию завтрака, обеда, ужина | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «сервировка стола» | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Составление сообщения о сервировки стола при любом из видов приема пищи |
| **Тема 10.3**  Предложение меню завтрака, обеда, ужина | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Составление меню завтрака, обеда, ужина |
| 1. Выполнение упражнений на оба залога английского языка |
| **Раздел 11**  **Обслуживание завтрака, обеда, ужина** |  | **20** |  |
| **Тема 11.1**  Обслуживание завтрака | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Работа с лексикой и текстом |
| 1. Выполнение упражнений на оба залога английского языка |
| **Тема 11.2**  Завтрак | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Завтрак английский и европейский |
| 1. Рецепты блюд на завтрак |
| **Тема 11.3**  Обслуживание обеда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Составление меню обеда |
| 1. Выполнение упражнений на модальные глаголы и их эквиваленты |
| **Тема 11.4**  Заказ обеда | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Местная национальная кухня |
| 1. Составление диалога «Заказ обеда по телефону» |
| **Тема 11.5**  Ужин | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | 2,3 |
| 1. Рецепты блюд на ужин |
| 1. Упражнения на употребление косвенной речи |
| **Раздел 12**  **Специальное обслуживание** |  | **8** |
| **Тема 12.1**  Диетическое питание | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Лексика по теме «Диетическое питание» |
| 1. Работа с текстом по теме |
| 1. Придаточные условные |
| **Тема 12.2**  Составление диетического меню | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Диетические блюда |
| 1. Составление диетического меню |
| 1. Придаточные условные |
| **Раздел 13**  **Кухни народов мира** |  | **28** |
| **Тема 13.1**  Русская национальная кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Русская национальная кухня |
| 1. Рецепты известных русских блюд |
|  |
| **Тема 13.2**  Питание англичан | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с текстом «Традиционные английские блюда» |
| 1. Чай по-английски |
| 1. Согласование времен |
| **Тема 13.3**  Особенности питания американцев | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Традиционные американские блюда |
| 1. Рецепты блюд |
| 1. Функции глагола to do |
| **Тема 13.4**  Немецкая кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Особенности немецкой кухни |
| 1. Составление монологического высказывания «Моя любимая кухня» |
| **Тема 13.5**  Итальянская и скандинавская кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Работа с текстом по теме |
| 1. Выполнение упражнений к тексту |
| **Тема 13.6**  Французская кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 2 |
| 1. Рецепты некоторых блюд |
| 1. Составление диалога «В ресторане французской кухни» |
| **Тема 13.7**  Восточная кухня | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Особенности восточной кухни |
| 1. Особенности питания китайцев, японцев ,корейцев |
| 1. Составление таблицы сравнения кухни разных народов |
| **Тема 13.8**  Разговорная практика | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Составление диалогов по теме |
| 1. Работа с профессиональными текстами |
| **Раздел 14**  **Устройство на работу** |  | **18** |
| **Тема 14.1**  Анкета, резюме | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 6 | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| 1. Лексика по теме |
| 1. Анкета, резюме, образец сопроводительного письма |
| **Тема 14.2**  Жизнеописание, автобиография | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Написание автобиографии | ОК-3,ОК-5 |
| 1. Заполнение анкет |
| **Самостоятельная работа:**  Составление своего резюме | | 2 |
| ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9 |
| **Тема 14.3**  Поиск работы | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Перевод текста «Советы: что нужно и что не нужно делать при устройстве» |
| 1. Перевод текстов со словарем |
| **Тема 14.4**  Устройство на работу | **Содержание учебного материала. Практические занятия.** | 4 |
| 1. Работа с диалогом «Устройство на работу» |
| 1. Составление аналогичного диалога |
|  | **Всего:** | **405** |  |  |

# **3. условия реализации программы предмета**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

* Рабочее место студента (по количеству обучающихся).
* Рабочее место преподавателя.
* Компьютерный стол.
* Доска.
* Стенды.

**Технические средства обучения:**

* Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.
* Экран.
* Проектор.
* Акустическая система.
* Видеооборудование.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 320 с. количество - 0,2

2. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: учебное пособие / П.М. Пушнова и др. – М.: Высшая школа, 2018. -94 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык в сфере обслуживания: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Изд. 2-е перераб. – Ростов н/Д: «Феникс», 2018.- 377с.

**Дополнительные источники:**

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2019.
2. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2017. -336с.
3. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2018. -272с.(Серия «English»).
4. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала : учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2018. -248с.
5. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО, 2019. -92с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал для изучающих английский язык.- (<http://www.studv.ru>)

2. Изучаем английский (<http://www.study-languages-online>)

3. Ресурсы для изучения английского языка (<http://www.banktestov.ru>)

4. Портал для студентов (<http://www.english-lessons-online.ru>)

5. Тексты на английском языке (<http://engtexts.ru>)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА**

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. Во втором, четвёртом, шестом семестрах- обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | ***Формы и методы оценки*** |
| **Знать:**  профессиональную терминологию, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. его основные случаи употребления. Употребление существительных без артикля.  Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.  Наречия в сравнительной и превосходной степенях.  Неопределенные наречия, производные от some, any, every.  Глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,Present, Past, Future Continuous/ Progressive, Present ,Past, Future Perfect. Выстраивать диалогическую и монологическую речь в видо-временной системе английского языка в действительном и страдательном залоге. Строить косвенную речь; употреблять модальные глаголы и их эквиваленты. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме | **Текущий контроль** **при проведении:**  письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов внеаудиторной  (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов,  тематических презентаций и  т.д.)  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов;  -выполнении заданий в виде деловой игры. |
| Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-  ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  **Диалогическая речь**  - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; -осуществлять запрос и обобщение информации; -обращаться за разъяснениями;  - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;  -вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);  -поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.  **Монологическая речь**  -делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  -кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  **Письменная речь**  -написание небольшого рассказа (эссе); заполнение анкет, бланков;  -написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  **Аудирование**  -понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;  -высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;  -отделять главную информацию от второстепенной;  -выявлять наиболее значимые факты;  --определять свое отношение к ним;  - извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  **Чтение**  **-** извлекать необходимую, интересующую информацию;  -отделять главную информацию от второстепенной;  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд.  Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и  вопросительной форме)    Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  -Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 7-8 фраз  Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста  необходимую/интересующую информацию.  -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.  - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности --Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) -Умение выявлять логические связи между частями текста.  -Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |