



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:

на общем собрании работников и
обучающихся

«02» сентября 2024 года

Протокол № 8

Утверждено:

Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»

« 02 » сентября 2024 года

№ 102/2

Локальный акт № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда**

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Автономное учреждение), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения задач, возложенных на ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Учреждение), своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за исполнение должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается Специалистом по кадрам, Главным бухгалтером, Заместителями директора, заведующими отделениями и утверждается Директором Учреждения после принятия на общем собрании работников и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки (Комиссией по премированию) труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, государственного задания и договорных обязательств.

2. Источники формирования стимулирующего фонда. Премии и стимулирующие выплаты. Размер премирования, стимулирования

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда, сформированный за счет бюджетных средств составляет до 25 % объема фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств.

2.2. Источником формирования стимулирующего фонда также могут быть иные источники поступления, не противоречащие Уставу Учреждения, действующему законодательству РФ.

2.3. Премия – денежная сумма, выплачиваемая работнику (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, разово) в качестве поощрения за достижения в работе.

2.4. В Учреждении применяются следующие виды премирования: ежемесячные премии, разовые премии, а так же ежеквартальные премии для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

2.5.1. Ежемесячное премирование работников Учреждения производится по итогам работы за месяц.

2.5.2. Разовое премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

- за особые достижения;
- выполнение особо значимой работы (на основании приказа директора Учреждения) для города, учреждения, региона;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

2.6. Максимальный размер ежемесячного премирования составляет до 25%.

2.7. При наличии действующего дисциплинарного взыскания работник может не представляться к премированию.

2.8. На основании установленных настоящим Положением критериев (Приложение №1) комиссия по премированию оценивает работу каждого работника в прошедшем месяце. На основании листов оценки комиссия вносит свое предложение по премированию каждого работника директору Учреждения.

2.9. Директор представляет к премированию: руководителя УМО, руководителя ДПО, начальника ОХО, специалиста по кадрам, документоведа, заведующих отделениями, сетевых администраторов, помощника директора, юриста.

Заместитель директора по учебной и производственной работе представляет к премированию: преподавателя-организатора ОБЖ, заведующих УГС, заведующих учебной частью, секретарей учебной части, заведующего мастерскими, диспетчера, библиотекарей, лаборантов, заведующего производственной практикой, руководителя УПК, заведующего ветеринарной клиникой, заведующего станцией технического обслуживания, администраторов, санитаров ветеринарных, слесарей по ремонту автомобилей.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам представляет к премированию: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитателей, социальных педагогов,

педагогов-психологов, педагогов-организаторов, руководителя физического воспитания, тренеров-преподавателей, дежурных по общежитию, специалиста по профориентации и трудоустройству.

Главный бухгалтер представляет к премированию бухгалтеров, специалиста по закупкам.

Начальник ОХО представляет к премированию специалиста по ОТ, ГО и ЧС, заведующих хозяйством, механика, водителей, гардеробщиков, комендантов, заведующих общежитием, рабочих по комплексному обслуживанию зданий, уборщика служебных и производственных помещений.

Руководитель УМО представляет к премированию старшего методиста, методистов.

Председатели цикловых комиссий предоставляют руководителю УМО для проверки сводные ведомости и листы самооценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, концертмейстеров, руководитель УМО представляет сводные ведомости к премированию в Комиссию по премированию.

Заведующий отделением искусств и культуры им.А.А.Алябьева предоставляет к премированию на комиссию костюмера, настройщика музыкальных инструментов.

Премирование осуществляется на основании показателей эффективности деятельности персонала представленных в приложении 1. Представление к премированию осуществляется на основании листов самооценки эффективности деятельности, заполненных каждым сотрудником лично до 25 числа отчетного месяца. В случае не предоставления (не заполнения) листа самооценки в отчетный период (до 25 числа отчетного месяца) по уважительной причине (командировка, больничный, отпуск, учебный отпуск), сотрудник премируется в период предоставления листа самооценки эффективности деятельности.

2.10. Свое решение Комиссия оформляет протоколом, который подписывает председатель и секретарь. На основании протокола комиссии по премированию директор Учреждения утверждает размер премирования каждому работнику, и доводит свое решение приказом.

2.11. Размер ежемесячной премии определяется путем умножения расчетного количества процентов на оклад, установленный штатным расписанием и трудовым договором, с учетом фактически отработанного времени. 1 балл равен 0,25% от оклада, максимальное количество баллов - 100.

2.11. Выплата ежемесячной премии к должностным окладам работников Учреждения

производится ежемесячно на основании приказа директора в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

2.12. Разовая премия за особые достижения, за выполнение особо значимой работы выплачивается в следующем порядке:

№ п/п	Мероприятие	Обоснование показателя	Сотрудники, подлежащие премированию	Период, за который учитывается показатель	Показатели эффективности и результативности деятельности	% единовременного премирования работников
1.	Участие в олимпиадах, фестивалях и конкурсах творческой и социальной направленности, профессионального мастерства городского, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней, рекомендованные к участию Правительством Тюменской области, администрацией ГАПОУ ТО "ТМТ".	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 25% от оклада 2 место – до 20% от оклада 3 место – до 15% от оклада
2.	Участие обучающихся в Национальном (Всероссийском), международном этапе конкурса Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Медальон за профессионализм – 200% от оклада Участие – до 150% от оклада
3.	Участие обучающихся в отборочном этапе Национального чемпионата Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	Допуск – до 200% от оклада Участие – до 100% оклада

4.	Участие обучающихся в Региональном этапе конкурса Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада
5.	Участие в областном конкурсе «Педагог года ТО»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии.	Педагогические работники, мастера производственного обучения	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада
6.	Участие обучающихся в областном этапе Всероссийских Дельфийских игр	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада
7.	Участие обучающихся в Дельфийских играх России (Всероссийский уровень)	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада

8.	Участие обучающихся в Дельфийских играх стран участников СНГ, международных Дельфийских играх.	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада
9.	Участие в отборочном чемпионате техникума «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 100% от оклада 2 место – до 75% от оклада 3 место – до 50% от оклада
10.	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 100% от оклада 3 место – до 50% от оклада
11.	Участие в Отборочных соревнованиях на право Участие в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Допуск Участие	Допуск – до 300% от оклада Участие – до 200% оклада

12.	Участие в Национальном чемпионате «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Медальон профессионализма – 200% от оклада Участие – до 150% от оклада
13.	Подготовка и проведение мероприятий и поручений администрации техникума, не входящих в должностные обязанности сотрудников.	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии.	Все категории сотрудников	Ежеквартально, по итогам месяца в котором прошло мероприятие	Отчет о проделанной работе за подписью ответственного лица	До 50% от оклада
14.	за получение наград федерального уровня (в т.ч. профильные министерства РФ)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 400% от оклада
15.	за получение наград окружного уровня (УРФО)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 300% от оклада

16.	за получение наград регионального уровня (Правительство ТО, Тюменская областная дума, профильные департаменты)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 200% от оклада
17.	за получение наград муниципального уровня (органы исполнительной и законодательной власти муниципалитетов Тюменской области)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 100% от оклада
18.	за получение наград внутритехникумовского уровня (Администрация техникума), учреждения системы СПО	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказы за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 50% от оклада
19.	за получение нагрудного знака «Гордость ТМТ» (Администрация техникума)	Для обоснования премируемый предоставляет копии удостоверений, приказов о награждении Знаком.	Все категории сотрудников	ежеквартально, в течение учебного года, в котором получена награда	Получение награды	До 30% от оклада

20.	Эффективная реализация индивидуальных образовательных траекторий не менее 25% от контингента обучающихся (для руководителя УМО, заведующих отделений, заведующих отделений по УГС, педагогических работников)	Разработка элективных курсов, рабочих учебных программ для индивидуальных образовательных траекторий, он-лайн продуктов.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в реализации индивидуальных образовательных траекторий	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Отчет о проделанной работе с подтверждающими документами	до 100 % от оклада
21.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (для заведующих УГС и классных руководителей)	Отчет о контингенте за 1,2 полугодие календарного года	Заведующие УГС, классные руководители	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Сохранность контингента не менее 95%	Сохранность 100% контингента – до 50% от оклада Сохранность менее 100% до 95% контингента – до 25% от оклада
22.	Выполнение функций наставника	Для обоснования премируемый предоставляет отчет о проделанной работе	Педагогические работники, выполняющие функции наставника (согласно приказа техникума «О закреплении наставников и формировании наставнических пар наставник/наставляемый на учебный год»)	Ежеквартально	Не менее трех мероприятий, указанных в форме отчета за отчетный период	До 100% от оклада
23.	за получение наград от работодателей	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 50% от оклада

24.	Участие во Всероссийском этапе конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»	Для обоснования предоставляется служебная записка на участие с приложением грамот и дипломов за отчетный период, приказ руководителя техникума по участию в мероприятии	Педагогические работники: педагоги, мастера производственного обучения	В течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места (10-ка лучших), участие	1 место (Победитель) -10 окладов Призер (выход в 10-ку лучших) – 7 окладов Участие – 5 окладов
-----	--	---	--	--	--	---

3. Условия выплаты премии. Разовые премии

3.1. Ежемесячные премии выплачиваются работникам Учреждения в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

3.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), по соглашению сторон, не прошедшим испытательный срок работникам до истечения месяца (года) премия по итогам работы за месяц (год) не выплачивается.

Премия, в соответствии с п.3.1. выплачивается работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
- уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания.

3.4. В случае перевода работника, имеющего право на получение ежемесячной премии, в другое профессиональное образовательное учреждение начисление премии производится по приказу директора Учреждения пропорционально отработанному времени.

3.5. Премия не начисляется за период (во время)

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора и трех лет;
- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность

наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;

- иных отпусков.

3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, директор вправе принять решение о не представлении работника к премированию.

3.7. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

3.8. Разовая премия к праздничным и юбилейным датам выплачивается на основании приказа директора всем работникам учреждения в одинаковом размере, установленном директором, исходя из имеющегося финансирования, максимальный размер составляет 10000,00 рублей, без учета районного коэффициента 1,15 и дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

3.9. Выплата разовых премий предусмотренных в п. 2.5.2, производится при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора в день выдачи заработной платы или накануне праздничной даты, к которой приурочена премия.

3.10. Депремирование работников до 100% за месяц производится в следующих случаях:

- за грубые нарушения трудовой дисциплины

- за систематическое (более 2 раз подряд) нарушение сроков заполнения системы Электронный колледж без уважительной причины;

- нарушение сроков предоставления авансового отчета;

- не предоставление (не заполнение) или несвоевременное предоставление (заполнение) листа самооценки (листа оценки эффективности) без уважительной причины сотрудником;

- отсутствие сотрудника на учебном занятии без уважительной причины, выявленное в ходе осуществления административного контроля;

- порча по вине сотрудника, товарно-материальных ценностей учреждения;

- нарушение сроков представления отчёта о проделанной работе;
- неисполнение поручений директора техникума;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу непосредственного руководителя, директора техникума, Департамента образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций;
- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.

Дополнительными основаниями депремирования в соответствии со спецификой образовательной организации являются:

- несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания");
- выполнение КЦП в объеме менее 100%;
- отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) в группе по программам среднего профессионального образования.

4. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям

4.1. Премирование руководителей осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства).

Премирование руководителей осуществляется исходя из расчетного размера премии, под которым понимается размер премии руководителя, определяемый Департаментом в расчетной величине в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения, без учета фактически отработанного времени.

4.2. Премирование руководителей за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности,

установленных в приложении N 2 к настоящему Положению.

4.3. Премирование руководителей осуществляется при условии:

- предоставления ими отчета о деятельности государственного учреждения по форме, утверждаемой Департаментом;

- достижения установленных значений показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников (в случае их установления);

- достижения показателей, установленных государственному учреждению в соответствии с основными направлениями развития региональной системы образования и паспортами региональных проектов национального проекта "Образование", указанных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к ним) с руководителями (в случае их установления).

4.4. Отчет о деятельности государственного учреждения предоставляется в Департамент не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о деятельности государственного учреждения устанавливается приказом Департамента.

4.5. Рассмотрение вопроса о премировании руководителей осуществляется создаваемой в Департаменте комиссией по премированию (далее - комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается приказом Департамента.

Заседания комиссии Департамента являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии Департамента принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии Департамента является решающим. По итогам заседания комиссии Департамента составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

4.6. Комиссия Департамента оценивает деятельность руководителей за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

4.7. Итоговое количество баллов, набранных руководителем (Б(итог)), определяется по формуле:

$B(\text{итог}) = B(\text{расчет}) \times K$, где:

$B(\text{итог})$ - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

$B(\text{расчет})$ - расчетное количество баллов, набранных руководителем;

K - коэффициент кратности, соответствующий группе государственного учреждения, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

4.8. Расчетный размер премии руководителя за счет бюджетных средств определяется по формуле:

$P_{\text{бдж}} = B(\text{итог}) \times \text{Ст}(\text{б})$, где:

$P_{\text{бдж}}$ - расчетный размер премии за счет бюджетных средств;

$B(\text{итог})$ - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

$\text{Ст}(\text{б})$ - стоимость балла при премировании руководителей, устанавливаемая приказом Департамента.

4.9. Расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

$P_{\text{внб}} = C \times 0,01 \times P$, где:

$P_{\text{внб}}$ - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;

C - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (согласно приложению N 2 к настоящему Положению);

P - коэффициент для расчета премии руководителю за счет внебюджетных средств, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией Департамента.

4.10. На основании решения комиссии Департамента издается приказ Департамента, в котором указываются расчетные размеры премий руководителям, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

4.11. В государственное учреждение направляется выписка из приказа Департамента о премировании руководителей, содержащая расчетные размеры премий, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

4.12. Выплата руководителю премий осуществляется государственным

учреждением, исходя из расчетного размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

5. Осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам

5.1. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

5.2. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Положению.

5.3. Рассмотрение вопроса о премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой определяется государственным учреждением (далее - комиссия государственного учреждения), с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

5.4. Комиссия государственного учреждения оценивает деятельность заместителей руководителей, главных бухгалтеров за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером.

При наличии оснований для депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

Оценка достижения показателей эффективности и результативности деятельности главных бухгалтеров осуществляется комиссией государственного учреждения с учетом информации по показателям 1.1, 1.3, 1.4, 1.7 - 1.10 приложения N 4

к настоящему Положению, направляемой Департаментом в государственные учреждения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

При наличии оснований для дополнительного премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 2 приложения N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов увеличивается. При наличии оснований для депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 4 приложения N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается. Рассмотрение вопроса о дополнительном премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией Департамента, созданной в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. Рассмотрение вопроса о депремировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией государственного учреждения и комиссией Департамента.

Процент для дополнительного премирования и (или) депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

5.5. Итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером (Бзгб (итог)), определяется по формуле:

$$\text{Бзгб(итог)} = \text{Бзгб(расчет)} \times \text{Кзгб}, \text{ где:}$$

Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Бзгб(расчет) - расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Кзгб - коэффициент кратности, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

5.6. Расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера за счет бюджетных средств определяется по формуле:

$$\text{Пзгб} = \text{Бзгб(итог)} \times \text{Стзгб(б)}, \text{ где:}$$

Пзгб - расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера;

Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Стзгб(б) - стоимость балла при премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров, устанавливаемая приказом Департамента.

5.7. Расчетный размер премии заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

$Пвнб = С \times 0,01 \times Кзгб$, где:

Пвнб - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;

С - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (согласно приложению N3 к настоящему Положению);

Кзгб - коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетный размер премии заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией государственного учреждения, с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

Процент депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

5.8. На основании решения комиссии государственного учреждения издается приказ руководителя государственного учреждения, в котором указываются размеры премий заместителям руководителя, главным бухгалтерам.

5.9. Выплата премий заместителям руководителя, главным бухгалтерам за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется государственным учреждением, исходя из размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

6. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за выполнение особо важного и сложного задания

6.1. В качестве выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания. Решение о выплате данной премии

принимается:

- Губернатором Тюменской области;
- Правительством Тюменской области;
- директором Департамента, в том числе по указанию заместителя Губернатора

Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

Выплата осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим распоряжением Правительства Тюменской области, распоряжением Губернатора Тюменской области, иных средств, выделенных государственному учреждению Департаментом на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), или за счет внебюджетных источников.

Размер премии определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии, а также источник ее выплаты.

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности деятельности
персонала**

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заведующий отделением	Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена Оценивается в 2, 4 квартале (по итогам учебного года, полугодия) 20 баллов	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации
	Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями	
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	
	Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	
	Обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)	
	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора - учебно-методическое обеспечение занятий
Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального	

	<p>мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней</p>	<p>мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Профессионалы», конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней</p>
	<p>Реализация инклюзивного образования</p>	<p>Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)</p> <p>Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>Обеспечение условий реализации инклюзивного образования</p> <p>Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ</p>
	<p>Реализация индивидуальных образовательных траекторий</p>	<p>Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)</p>
	<p>Организация профилактической работы</p>	<p>Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. колледж)</p> <p>Организация внеурочной и досуговой занятости и социально значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества,</p>

		кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)
		Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)
Дежурный по общежитию	Организация рабочего процесса (43 баллов)	Ведение записей в регистрационных журналах 5 балла
		Соблюдение проживающими правил пользования бытовыми электроприборами нормы правил пожарной безопасности 6 балла
		Своевременное информирование коменданта, администрации учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства 6 балла
		Обеспечение контроля входа в общежитие проживающих по пропускам, вход посетителей в отведённое время суток 5 балла
		Обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка 6 балла
		Контроль соблюдения несовершеннолетними комендантского часа, своевременное сообщение о нарушениях законным представителям, соц.педагогу, администрации техникума. 8 балла
		Принятие необходимых и адекватных мер в чрезвычайных ситуациях 7 балла
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества (32 баллов)	Отсутствие травматизма, правонарушений, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. Соблюдает права ребенка. 9 баллов

		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 7 баллов
		Обеспечение целостности имущества, инвентаря общежития, отсутствие материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, обеспечение поддержания чистоты согласно СП. 9 баллов
		Недопущение преступлений и правонарушений на территории общежития 6 балла
	Исполнительская дисциплина (25 баллов)	Ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, ведение графика сменности и табеля учёта рабочего времени, исполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя 15 баллов
		Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора учреждения 10 баллов
Библиотекарь	Организационно - методическая работа (22 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Проведение систематической работы по сохранению библиотечных фондов 5 балла
		Публикация информационных материалов 5 балла
		Оформление документов библиотечного фонда 2 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (41 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла
		Организация, проведение тематических выставок 7 балла
Участие в воспитательных		

		мероприятиях техникума, проведение семинаров, лекториев и т.д. 6 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 5 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музеях, библиотеках города и области 6 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (пропаганда ЗОЖ) 5 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плана работы) 6 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (20 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, информирование о литературных новинках 5 балла
		Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, в том числе профилактической направленности 6 балла
		Размещение на сайте и на официальных страницах в сети интернет информации о памятных датах в истории, литературе, географии, политике и т.д. 5 балла
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 4 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (17 баллов)	Своевременная сдача и заполнение запрашиваемой отчетности 8 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений)

		9 балла
Воспитатель	Организационно - методическая работа (19 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Планирование и корректировка планов воспитательной работы 4 балла
		Публикация статей 5 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (37 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие воспитателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, конференциям и т.д.), собственное участие 4 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 5 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 4 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии,) 4 балла (не менее 2х в месяц)
		Отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии 4 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и

		спортивной направленности 3 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плану работы) 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (23 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов
		Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, профилактической информации 8 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков, находящихся в СОП 5 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (21 баллов)	Своевременная сдача запрашиваемой отчетности, заполнение ЭК, СИАМ, графиков, таблиц 10 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 11 балла
Педагог-организатор	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий, сценарии 4 баллов
		Применение дистанционных образовательных технологий 3 баллов
		Публикация статей 3 баллов
		Оформление конкурсных и грантовых заявок 5 баллов
		Подготовка аналитических отчётов, справок, статистической информации по различным направлениям ВР , акциям, мероприятиям и т.д. 5 баллов
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (35 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов и результат 6 баллов
		Реализации проекта, гранта 2 баллов

		<p>Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, олимпиадам, конференциям, мероприятиям и т.д.), собственное участие 4 баллов</p>
		<p>Проведение воспитательных мероприятий техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 6 балла</p>
		<p>Проведение и участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла</p>
		<p>Организация воспитательных мероприятий в музее, театре и т.д. 4 балла</p>
		<p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 3 балл</p>
		<p>Организация досуговой занятости обучающихся, организация самоуправления, волонтерского движения и т.д. 6 балла</p>
	Транслирование передового педагогического опыта (23 балла)	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, участие в стажировках, конференциях и т.д. 9 балла</p>
		<p>Своевременное размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проводимых мероприятиях (анонс и пост релиз) 9 балла</p>
		<p>Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП, снижение количества преступлений и правонарушений 5 балла</p>
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (22 балла)	<p>Своевременная сдача отчетности и заполнение ЭК 12 баллов</p>
		<p>Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение</p>

		приказов, распоряжений, поручений) 10 балла
Педагог-психолог	Организационно - методическая работа (21 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 3 балла
		Своевременная корректировка планов, ИПР, выполнение анализов работы 2 балла
		Публикация статей 3 балла
		Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики (с приглашение специалистов, совместные мероприятия) 2 балла
		Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балла
		Взаимодействовать с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла
		Разработка информационно-методических материалов для программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся (программа занятий, школы родителе, памятки и т.д.) 2 балла
		Формирование информационно-методической базы для консультирования родителей (законных представителей) по

		вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся (размещение информации на сайте и вк) 2 балла
		Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по психолого-педагогической поддержке обучающихся. Подготовка отчётов, справок, аналитических материалов и т.д. 2 балла
	Организация психолого-педагогического сопровождения (35 баллов)	Организовать различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (программа адаптации, проект Адаптеры ТМТ, программа сопровождения иностранных граждан и т.д.) 3 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение мероприятий просветительских, профилактических 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 3 балла
		Участие в онлайн и офлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация развивающих мероприятий и консультаций для обучающихся и сотрудников 2 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитиях 4 балла (не менее 1 в месяц)
		Организация досуговой занятости обучающихся (организация психологического кружка, студии, привлечение к конкурсам и т.д.)

		3 балла
		Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им психологической помощи. 2 балла
		Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР, заполнение МОБД 3 балла
		Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 3 балла
		Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла
		Индивидуально - профилактическая работу с обучающимися и семьями группы социального риска 2 балла
	Транслирование передового педагогического опыта, достижение результатов нового качества (24 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 5 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 7 баллов

		<p>Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 7 баллов</p>
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (20 баллов)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК , МОБД 10 баллов
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 5 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 5 баллов
Социальный педагог	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 2 б
		Своевременная корректировка планов воспитательной работы, ИПР 2 б
		Организация и контроль питания, реализациях других мер социальной поддержки 2 б
		Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики 2 балла
		Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балл
		Реализация организационных мер и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся. (Осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных

		<p>бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Установление сотрудничества и организация взаимодействия с органами социальной защиты населения и органами опеки и попечительства) 3 балла</p>
		<p>Взаимодействие с преподавателями, , родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла</p>
		<p>Разработка информационно-методических материалов для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся; 4 балл</p>
	<p>Организация и проведение воспитательных мероприятий (44 баллов)</p>	<p>Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (волонтерство и т.д.) 2 балл</p> <p>Участие в разработке или реализации грантовой деятельности, участие в городском или областном проекте 2 балл</p> <p>Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам собственное участие 2 балл</p> <p>Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных,</p>

		<p>всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 4 балла</p>
		<p>Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 3 балла</p>
		<p>Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 2 балла</p>
		<p>Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии, отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии) 4 балла (не менее 2х в месяц)</p>
		<p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 2 балл</p>
		<p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи. 4 балла</p>
		<p>Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР 3 балла</p>
		<p>Разработка мер по обеспечению досуговой занятости обучающихся в ОО и по месту жительства (кружки, секции, содействие трудоустройству и т.д.) 5 балла</p>
		<p>Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла</p>
		<p>Реализация мер по социально-педагогической поддержке, информационно-</p>

		просветительские встречи экскурсии, материалы 3 балла
		Проведение занятий и культурно-просветительских мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности. Мероприятия по формированию безопасной информационной среды, профилактики девиантного поведения не менее 2-х в месяц 3 балла
		Индивидуально-профилактическая работу с обучающимися и семьями группы социального риска 1 балл
		Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 2 балла
	Транслирование передового педагогического опыта, достижение результатов нового качества (20 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 1 раз в месяц 1 балла Не менее 2 раза в месяц 5 балла
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 7 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 8 баллов
	Исполнительская дисциплина (16 баллов)	Качественно ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений. Своевременная сдача

		отчётности и заполнение ЭК, МОБД, СИАМ 12 балла
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 9 балл
Руководитель физического воспитания	Реализация приоритетных направлений развития системы СПО (11 баллов)	Организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях областного и всероссийского уровня 11 балла
	Разработка программно-методического обеспечения, соревновательная и проектная деятельность (13 баллов)	Разработка учебно-методический пособий, программ секций публикация статей 3 балла
		Участие в реализации инновационных проектов, грантов 4 балла
		Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 3 балла
		Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (17 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества 4 балла
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 4 балла
		Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта 4 балла
		Наставничество и сопровождение обучающихся находящихся в СОП 5 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (20 баллов)	Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях) по ЗОЖ 10 балла
Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях по ЗОЖ		

		10 балла
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества (26 баллов)	Коэффициент посещаемости секций обучающимися. 5 балла
		Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя) 5 балла
		Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций. 6 балла
		Отсутствие или снижение правонарушений, совершённых обучающимися 4 балла
		Результативность участия на соревнованиях районного и городского уровня 4 балла
		Отсутствие травматизма и несчастных случаев на занятиях физической культурой 3 баллов
		Исполнительская дисциплина (13 баллов)
		Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей 5 балл
Специалист по профориентации и трудоустройству	Организационно - методическая работа (18 баллов)	Разработка необходимой методической документации 2 балла
		Текущее и перспективное планирование деятельности. Обеспечивает профориентационную направленность воспитательных программ 2 балла
		Составление, ведение установленной отчетной документации

		2 балла
		Заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров 2 балла
		Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися. 4 балла
		Разработка критериев и показателей эффективности профориентационной работы с обучающимися и учащимися школ и их мониторинг 3 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журналы и т.д.) 3 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (36 баллов)	Участие в реализации профориентационных проектов 2 баллов
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 4 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, конференциях и т.д.), собственное участие 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях 3 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Проведение индивидуального и группового профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 2 балла
		Оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ и специальных

	(коррекционных) школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности 2 балла
	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся 2 балла
	Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций. 2 балла
	Профориентационная диагностика 2 балла
	Профконсультирование и карьерное консультирование обучающихся 2 балла
	Количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями построения профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.). 3 балла
	Ролевые и деловые игры, встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др. 2 балла
	Проведение мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов 2 балла
	Работа с выпускниками над обоснованным планом профессиональной карьеры. Трудоустройство выпускников образовательной организации, их мониторинг и учет 3 балла
	Транслирование передового
	Участие в обобщении и

	педагогического опыта (22 баллов)	тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах; 8 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 8 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (26 баллов)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК, СИАМ 13 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 13 баллов
Тренер преподаватель	Организационно - методическая работа (19 баллов)	Наличие методических разработок занятий, мероприятий 5 баллов
		Применение дистанционных образовательных технологий – 4 балла
		Корректировка планов и программ – 4 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журнал и т.д.) - 6 баллов
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (35 баллов)	Участие в реализации спортивных проектов и проектов по формированию ЗОЖ 6 баллов
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 6 баллов
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных,

		<p>всероссийских и т.д. мероприятиях 5 баллов</p> <p>Участие в онлайн акциях, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла</p> <p>Организация агитационной работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств) 4 балла</p> <p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 2 балла</p> <p>Организация досуговой занятости обучающихся (соревнования) 3 балла</p>
	Транслирование передового педагогического опыта (21 баллов)	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов</p> <p>Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов</p> <p>Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов</p>
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (25 баллов)	<p>Своевременная сдача отчётности, заполнение журналов, инструктажей и ЭК 10 баллов</p> <p>Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 15 баллов</p>
Руководитель УМО	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление контроля соответствия ООП требованиям ФГОС; -осуществление организации и контроля за внедрением индивидуальных образовательных траекторий ; - сопровождение аттестации педагогов; - организация и контроль за проведением учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов. 	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за ежегодным обновлением ООП, корректировкой и размещением на сайте техникума; -качественная и своевременная реализация ИОТ согласно плану; -наличие подготовленных документов для аттестации педагогов; - подтверждающие документы. <p>40 баллов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за сопровождением педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства; - контроль за организацией проектной деятельности; - организация и контроль за курсами повышения квалификации, стажировками; - контроль за реализацией дистанционных технологий и электронного обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах педагогов; - участие педагогов в проектной деятельности; - организация КПК, стажировок согласно плана; - отчетная документация. <p>20 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. <p>20 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. <p>20 баллов</p>
Методист	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и корректировка ООП; - внешняя экспертиза основных образовательных программ; - участие в заседаниях цикловых комиссий; - сопровождение аттестации педагогов; - курсы повышения квалификации, стажировки; - Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, практикумов, трансляций опыта и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие ООП и размещение их на сайте техникума; - наличие экспертного заключения; - отчет; - наличие подготовленных документов для аттестации педагогов; - организация курсов повышения квалификации, стажировок; - подтверждающие документы. <p>40 баллов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - посещение учебных занятий педагогов и мастеров ПО; -реализация индивидуальных образовательных траекторий; - сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства; -мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 	<ul style="list-style-type: none"> -отчет; - отчет; - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; - отчет. <p>20 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. <p>20 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> -отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. <p>20 баллов</p>
<p>Заведующий УГС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение общей успеваемости обучающихся по отделению - Обеспечение качества обучения на отделении - Организация работы по ликвидации академических задолженностей по результатам летней/зимней сессии - Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - Организация и обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%; - Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%; - Контроль за ликвидацией академических задолженностей обучающихся; - Соответствует, превышает; - Проведение ЛПЗ на базе организаций; - Контроль за выполнением условий договора; - Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности; - До 5% от всех выпускников - 29 баллов

	<p>проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций (по итогам квартала)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа со студентами, обучающимися на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - Обеспеченность доступности качественного образования - Количество выпускников, получивших дипломы с отличием 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление документов, информации, отчетности - Подготовка организационно - распорядительной документации - Подготовка и выдача журналов, зачетных книжек, студенческих билетов - Участие в организации профилактической работы с обучающимися - Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной организации - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное предоставление документов, информации, отчётности; - Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации; - Своевременная подготовка и выдача журналов, зачётных книжек, студенческих билетов; - Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся; - Индивидуальные беседы с обучающимися допускающими пропуски учебных занятий и допускающих пропуски; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК - 26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства</p>	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<p>по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
Диспетчер	<p>Своевременная подготовка расписания учебных занятий</p>	<p>Своевременное и качественное расписание учебных занятий - 29 баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов - Своевременное заполнение ЭК - Обеспеченность рационального использования учебных помещений и выполнения учебных планов и программ 	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Рациональное использование учебных помещений и выполнения учебных планов и программ - 26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<p>профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
Заведующий мастерскими	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно обеспечивает мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации ЛПЗ - Своевременно обеспечивает экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации и проведения ЛПЗ; - Обеспеченность экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ - 29 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение достаточности спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») - Контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума - Организация и обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - Достаточное количество спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Своевременный контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума; - Своевременная организация и обеспечение оборудованием и

	<p>оборудованием и расходными материалами площадок чемпионатов «Профессионалы» Тюменская область</p>	<p>расходными материалами площадок чемпионатов «Профессионалы» Тюменская область - 26 баллов</p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>

<p>Заведующий производственной практикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение общей успеваемости обучающихся по учебной и производственной практике - Обеспечение качества обучения по учебной и производственной практике - Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - Обеспеченность доступности качественного образования - Обеспеченность доступности качественного образования - Количество выпускников, получивших дипломы с отличием 	<ul style="list-style-type: none"> - Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%; - Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%; - Соответствует, превышает; - Проведение ЛПЗ на базе организаций; - Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности; - До 5% от всех выпускников - 29 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление документов, информации, отчетности - Подготовка организационно - распорядительной документации - Подготовка и выдача журналов п/о - Участие в организации профилактической работы с обучающимися - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») - Обеспечение выхода обучающихся на производственную практику - Организация проведения практики обучающихся работодателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное предоставление документов, информации, отчётности; - Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации; - Подготовка и выдача журналов п/о; - Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Своевременно обеспечивает выход обучающихся на производственную практику; - Оценка качества организации проведения практики обучающихся работодателями - 26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<p>мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия</p>	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
<p>Заведующий учебной частью</p>	<p>- Работа в системе ФИС ФРДО - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента</p> <p>- Подготовка и ведение приказов по движению контингента, ведение поимённых книг - Заполнение и выдача бланков дипломов, приложений к дипломам, свидетельств об уровне квалификации, приложений к свидетельствам об уровне квалификации</p>	<p>- Своевременное и корректное внесение данных в систему ФИС ФРДО; - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента - 29 баллов</p> <p>- Своевременная подготовка приказов по движению контингента обучающихся, заполнение поимённых книг; - Качественное ведение и своевременная выдача бланков строгой отчетности, дубликатов документов, ведение журналов вы;</p>

	<p>обучающихся очной формы обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация и выдача академических справок обучающимся, справок об обучении, архивных справок - Высокая исполнительская дисциплина (работа с учетно-отчетной документацией, подготовка информации по запросам, заполнение «электронного колледжа») 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и выдача справок об обучении, архивных справок (по запросу); - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК - 26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение</p>

	особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов
Секретарь учебной части	- Своевременное оформление и выдача зачётных книжек, студенческих билетов обучающимся; - Своевременное оформление и выдача электронных пропусков обучающимся; - Качественное и своевременное оформление и выдача справок об обучении; - Качественное и своевременное оформление и выдача академических справок обучающимся; - Выдача документов обучающимся выбывшим из техникума	Качественное и своевременное оформление и выдача документов обучающимся - 29 баллов
	- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся - Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки) - Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума	- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся; - Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки); - Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума - 26 баллов
	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии	Виды мероприятий и охват - 5 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов	Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов
Бухгалтер	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Отсутствие нарушений – 16 Наличие нарушений, относящихся к функционалу - 0
	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент	Своевременно, отсутствие замечаний – 16 Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный Департаментом срок – 8 С нарушением сроков предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу	Своевременно во все органы – 20 С нарушением срока - по каждому органу снижение на 4 балла
	Своевременность начисления и выплаты заработной платы	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты – 12 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0
	Своевременность начисления и выплаты мер социальной поддержки обучающимся	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты по всем мерам социальной поддержки и стимулирования обучающихся – 12 Нарушение сроков начислений и

		(или) выплат - 0
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 8 Наличие просроченной кредиторской задолженности - 0
	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа – 8 Наличие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб - 8 Наличие обоснованных жалоб - 0
Педагогические работники профессионального цикла	Организация учебно-производственной деятельности по реализации приоритетных направлений развития системы СПО	Результаты промежуточной аттестации (абсолютная и качественная успеваемость); проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности – 8 б.
	Оценка эффективности работы по достижению результатов нового качества	Сохранность контингента; реализация индивидуальных образовательных траекторий; организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций; высокая исполнительская дисциплина – 11 б.
	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Корректировка РУП Корректировка УМК Наличие методических рекомендаций к учебным дисциплинам Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Корректировка паспорта учебного кабинета сентябрь – 8 б.
	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность	Разработка учебно-методический пособий, публикация статей; Участие в реализации инновационных проектов; Участие в разработке или реализации грантовой деятельности; Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка

		обучающихся к студенческим конкурсам и олимпиадам, научным и образовательным конференциям и т.д.), собственное участие – 8 б.
	Транслирование передового педагогического опыта	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества; Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях; Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом; Наставничество и сопровождение молодых специалистов – 4 б.
	Организация и проведение воспитательных мероприятий	Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин, размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО); Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве и т.д., размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО; Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях. Наличие призовых мест; Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д.; Организация воспитательных мероприятий к группе – 8 б.
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Коэффициент посещаемости предмета обучающимися; Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя); Своевременная сдача запрашиваемой ВО отчетности; Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с

		привлечением специалистов сторонних организаций; Отсутствие или снижение правонарушений обучающимися – 8 б.
	Профориентационная работа	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися; Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии – 4 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Педагогические работники общеобразовательных дисциплин	Организация учебно-производственной деятельности по реализации приоритетных направлений развития системы СПО	Результаты промежуточной аттестации (абсолютная и качественная успеваемость); проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; организация – 8 б.
	Оценка эффективности работы по достижению результатов нового качества	Сохранность контингента; реализация индивидуальных образовательных траекторий; организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций; высокая исполнительская дисциплина – 11 б.
	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального	Корректировка РУП Корректировка УМК Наличие методических рекомендаций к учебным дисциплинам Применение

	обучения, СПО	электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Корректировка паспорта учебного кабинета сентябрь – 8 б.
	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность	Разработка учебно-методический пособий, публикация статей; Участие в реализации инновационных проектов; Участие в разработке или реализации грантовой деятельности; Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам и олимпиадам, научным и образовательным конференциям и т.д.), собственное участие – 8 б.
	Транслирование передового педагогического опыта	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества; Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях; Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом; Наставничество и сопровождение молодых специалистов – 4 б.
	Организация и проведение воспитательных мероприятий	Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин, размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО); Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве и т.д., размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО; Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях. Наличие призовых мест; Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д.; Организация воспитательных мероприятий к группе – 8 б.
	Эффективность работы по	Коэффициент посещаемости

	достижению результатов нового качества	предмета обучающимися; Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя); Своевременная сдача запрашиваемой ВО отчётности; Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций; Отсутствие или снижение правонарушений обучающимися – 8 б.
	Профориентационная работа	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися; Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии – 4 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПин, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Заведующий учебной частью (отдел ДПО)	1.Качественное ведение бланков строгой отчетности. 2.Своевременно готовит приказы по движению контингента обучающихся 3.Своевременно заполняет	Своевременная подготовка приказов по движению контингента Своевременное и качественное заполнение бланков строгой

	формы статистической отчетности по движению контингента	отчетности и форм статистической отчетности по движению контингента 55 б.
	Отсутствие обоснованных обращений слушателей, родителей, педагогов	Отсутствие обращений – 45 б Наличие обращений – 0 б
Руководитель ДПО	Организация системной образовательной и административной работы отделения платных образовательных услуг и дополнительного образования в техникуме Организация учебного процесса по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в техникуме.	Организация учебного процесса. Контроль за исполнением трудовой дисциплины в рамках учебного процесса. Посещение занятий 51 б.
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников техникума, обучающихся, родителей и представителей других учреждений отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по платным образовательным услугам. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации	Работа с родителями обучающихся по вопросам ликвидации задолженности по платным образовательным услугам 49 б.
Документовед	Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.

	делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;	
	Качественное и своевременное документальное оформление исходящих документов, сопроводительных писем. Печать приказов по хозяйственной деятельности техникума кадрового делопроизводства, ведение книг регистрации приказов.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
Помощник директора	Качественное и своевременное документальное оформление исходящих документов, сопроводительных писем. Печать приказов по основной деятельности техникума, ведение книг регистрации приказов	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественная организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок директора. Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых директором. Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов. Подготовка презентаций по указанию директора. Подготовка и проведение пресс-конференций директора.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.

	его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты	
	<p>Качественная и своевременная подготовка запросов по поручению директора на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующих информации и документов.</p> <p>Информирование руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений.</p> <p>Доведение до сведения работников организации устных распоряжений директора.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; ведение переписки директора, регистрация входящих и исходящих документов.</p> <p>Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
Специалист по кадрам	<p>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.</p> <p>Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Своевременное составление и сдача отчетности:</p> <p>отчеты во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, мониторинг в департамент образования и науки, отдел статистики, центр занятости, военкомат). . Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>

	архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.	
	Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Принимает участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности отдела документационного обеспечения управления Обеспечение хранения в отделе кадров кадровой документации (трудовые договора, приказы по личному составу и их основания, журналы учета и т.д.);	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности Организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности	Отсутствие случаев нарушения сроков оформления документов Количество обучающихся, привлеченных к мероприятиям – 29 б
	Организация и обеспечение проведения мероприятий в рамках Всероссийского урока ОБЖ на базе организаций (по итогам квартала) Работа с документацией, заполнение «электронного колледжа»	Организация и проведение мероприятий базе организаций Отсутствие замечаний по работе с документацией и заполнению ЭК – 26 б
	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей,	Виды мероприятий и охват – 5 б

	<ul style="list-style-type: none"> - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов.</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. – 20 б</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. – 20 б</p>
Водитель	<p>Проходит в установленном порядке предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры</p>	<p>Проходит – 11 б Не проходит – 0 б</p>
	<p>Своевременно осуществлять мероприятия по поддержанию исправного технического состояния транспорта</p>	<p>Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б</p>
	<p>Своевременно оформляет документацию</p>	<p>Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б</p>
	<p>Своевременное сдача и</p>	<p>Своевременно, без замечаний –</p>

	отсутствия замечаний к путевым листам	16б Своевременно с замечаниями – 8 б Несвоевременно – 0 б
	Отсутствие штрафов надзорных органов: ОГИБДД, Ростехнадзора, Ространснадзора или других надзорных органов, безаварийная езда (ДТП)	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное заполнение путевых листов в РНИС ТО	Своевременно, без замечаний – 11б Своевременно с замечаниями – 5 б Несвоевременно – 0 б
	Соблюдение чистоты транспортного средства	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны пассажиров	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
Гардеробщик	Отсутствие случаев пропажи верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей у студентов, работников и посетителей учреждения, переданных в гардероб	Отсутствие – 48 б Наличие – 0 б
	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	Выполнение – 27 б Невыполнение – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны студентов, преподавателей, посетителей	Отсутствие – 25 б Наличие – 0 б
Сетевой администратор (техническое отделение)	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с бухгалтерским ПО	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы локальных сетей.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б

	качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Наличие замечаний – 0 б
Сетевой администратор (технологическое отделение)	Своевременное и качественное администрирование программного обеспечения (АИС «БАРС. Электронный колледж», СЭД Директум)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Прием посетителей, выполнение регистрации пользователей, назначение идентификаторов и паролей	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы почтового сервера	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и Sdo.tmt72.ru	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы с официальным сайтом tmt-72.ru	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
Костюмер	Организация деятельности по хранению и изготовлению сценических костюмов	Обеспечение надлежащего хранения мягкого инвентаря и сценических костюмов; проведение работ по отчистке и ремонту инвентаря; изготовление костюмов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Участие в проведении воспитательных мероприятий	Подбор и предоставление костюмов для организации воспитательных и досуговых мероприятий; обеспечение учёта выдачи костюмов по заявкам преподавателей и студентов – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний

		органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Настройщик музыкальных инструментов	Обеспечение функционирования музыкальных инструментов	Своевременная настройка музыкальных инструментов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Обеспечение профилактического ремонта музыкальных инструментов	Проведение мероприятий по сохранению музыкальных инструментов; профилактическое обслуживание и ремонт – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПин, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Концертмейстер	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Обеспечение качественного музыкального сопровождения образовательного процесса, профессиональный уровень исполнения на уроках, экзаменах, зачетах, концертах. Музыкальное сопровождение концертмейстером выступлений обучающихся на конкурсах, фестивалях, смотрах – 40 б.

	Участие в разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Разработка с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематических планов и программ, участие в разработке репертуарных планов обучающихся. Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин) – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Заведующий общежитием	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Отсутствие – 18 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Отсутствие – 16 б Наличие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б

	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Заведующий хозяйством 1	Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, своевременное списание (малоценных, строительных материалов, особо ценных)	Соблюдает – 20 б Не соблюдает – 0 б
	Контроль за соблюдением договорных обязательств клининговой компании согласно заключенным контрактам (договорам) (чистоты и порядка в помещениях (обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них), территории (уборка снега, озеленение, стрижка газонов, уборка листвы)	Соблюдает – 20 б Не соблюдает – 0 б
	Своевременный прием и выдача со склада материалов	Своевременно – 20 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременная обработка заявок согласно поданным заявкам (комендантами, заведующими общежитиями, сотрудниками техникума)	Своевременно – 20 б Несвоевременно – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
Заведующий хозяйством 2	Организация работы по разработке планов, проектов, смет капитальных ремонтов (зданий, систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Контроль за работой транспортной службы	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль и разработка, подготовка документов для организации закупки и заключение договоров (дефектных ведомостей, локально-сметных расчетов, технических заданиях) по капитальному, текущему ремонту.	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Разработка планов/графиков, контроль за проведением СМР текущих ремонтов на объектах техникума	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б

	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Заведующий хозяйством 3	Отсутствие замечаний контролирующих органов к антитеррористической защищённости объектов (своевременное внесения изменений в паспорта антитеррористической защищённости объектов техникума)	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль за экономным расходование электрической энергии, воды, тепла. Контроль за учетом и передача показаний (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль за пропускным режимом связи на объектах техникума	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Комендант (технологическое отделение, техническое отделение, отделение искусств и культуры им.А.А. Алябьева)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по охране труда	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б

		Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по антитеррористической защищённости	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Комендант (Агротехнологическое отделение)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирурующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Начальник ОХО	Организация деятельности сотрудников по организации комплексной безопасности техникума и его отделений.
Организация хозяйственной деятельности Автономного учреждения.		Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
Отсутствие замечаний контролирурующих органов		Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
Организация условий труда для сотрудников техникума		Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации.		Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Специалист по ОТ, ГО и ЧС	Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б

	государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	
	Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная разработка и контроль планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и ГО и ЧС, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременное планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Своевременное техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременно устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала Автономного учреждения	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ	Соблюдается – 20 б Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному имуществу для выполнения работ	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Уборщик служебных помещений	Выполнение ежедневной уборки, соблюдение технологии уборки помещений, сбор и вынос мусора в специально отведенное место	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Выполнение генеральной уборки помещений	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Соблюдение правил техники	Соблюдается – 20 б

	безопасности и охраны труда при выполнении работ	Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному имуществу для выполнения работ	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Лаборант	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Своевременная наладка и исправное состояние лабораторного оборудования (12 баллов) Своевременное обеспечение учащихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. (12 баллов) Своевременный учет расходуемых материалов и составление отчетности по установленной форме (12 баллов) Контроль за соблюдением чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее) (12 баллов) Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и преподавателей (12 баллов) Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности (8 баллов)
	Выполнение поручений руководителя	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
	Уровень исполнительской дисциплины	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
Юрист	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи по правовым вопросам в рамках	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б

	профессиональной деятельности	
	Своевременное и качественное выполнение поручений директора	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременность оформления заявок структурными подразделениями Автономного учреждения для торгов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Претензионная работа (подготовка претензий, судебных приказов); представление интересов учреждения в суде и в других инстанциях; своевременное составление, проверка договоров; работа с гос.органами по оформлению имущественных прав, правоустанавливающих документов.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
Механик	Безаварийная и надежная работа всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное составление календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременный учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание	Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б

	Внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварии и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушения правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие штрафов у подчинённых (водитель, водитель автобуса) надзорных органов: ОГИБДД, Ростехнадзора, Ространснадзора или других надзорных органов, без аварийная езда (ДТП)	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушения у подчинённых (водитель, водитель автобуса): своевременном заполнении путевых листов в РНИС ТО, сдача и отсутствия замечаний к путевым листам	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в Рнис ТО, Глонасс	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Эффективное использование современного оборудования для выполнения программ, проектов	Наличие – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Организация текущего и перспективного планирования работы техникума по реализации Всероссийских, региональных проектов и рабочей программы по воспитанию	Наличие своевременно разработанного и утвержденного плана работы Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Создание комфортной социокультурной образовательной среды: (оформление образовательного пространства, документационное обеспечение работы)	Выполнение плана развития социокультурной среды Колледжа Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Наличие индивидуального плана профессионального роста Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж», на официальном сайте	Результативность наполнения электронных информационных систем и сайта по направлению деятельности: - полнота информации

	образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и пр.	- своевременность Обеспечение – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения Наличие – 0 баллов; Отсутствие – 5 баллов Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно гигиенических норм; культуры образовательной среды Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Наличие – 0 баллов Отсутствие – 4 балла
	Позитивные результаты образовательной деятельности по вопросам воспитания, подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий творческой и интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление позитивной информации на официальный сайт учреждения (анонсы мероприятий и новости о них) Наличие – 6 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	Увеличение количества организаций: Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, положительная динамика роста Наличие – 15 баллов Отсутствие – 0 баллов
Специалист по закупкам	Своевременное размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, планов закупок, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	Своевременно – 10 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Контроль за своевременным исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг),	Своевременно – 10 баллов С нарушением срока – 0 баллов

	соблюдение сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, своевременная подготовка служебных записок для выставления претензий, за несвоевременную поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг	
	Своевременная подготовка отчетности в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством	Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны учреждения по вине работника	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
	Качество, полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	Отсутствие предписаний – 20 баллов Наличие предписаний – 0 баллов
Старший методист	<ul style="list-style-type: none"> -разработка и корректировка ООП; -внешняя экспертиза основных образовательных программ; - участие в заседаниях цикловых комиссий; -сопровождение аттестации педагогов; - курсы повышения квалификации, стажировки; - Мероприятия по привлечению внешних кадровых ресурсов, выстраиванию системы сетевого образовательного партнерства; -Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по реализации мастер-плана развития образовательной политики техникума; -Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения, о передовом опыте в сфере образования; проведение учебно-методических семинаров, интенсивов, стратегических сессий, мастер-классов и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> -наличие ООП и размещение их на сайте техникума; -наличие экспертного заключения; - отчет; - наличие подготовленных документов для аттестации педагогов; -организация курсов повышения квалификации, стажировок; - подтверждающие документы. <p>40 баллов</p>

	<p>- посещение учебных занятий педагогов и мастеров ПО;</p> <p>- сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;</p> <p>-Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в рамках реализации мастер-плана развития образовательной политики техникума.</p>	<p>-отчет;</p> <p>- отчет;</p> <p>- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>- отчет.</p> <p>20 баллов</p>
	<p>-обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.</p>	<p>-Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации.</p> <p>20 баллов</p>
	<p>-уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>-отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов.</p> <p>20 баллов</p>
Администратор	<p>Организация работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.</p>	<p>Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов</p>
	<p>Обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, за своевременным исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), оказания услуг</p>	<p>Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов</p>
	<p>Своевременная подготовка отчетной документации</p>	<p>Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов</p>
	<p>Качество, полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей</p>	<p>Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Отсутствие предписаний проверяющих органов по</p>	<p>Отсутствие предписаний – 20 баллов</p>

	соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	Наличие предписаний – 0 баллов
--	--	--------------------------------

**Показатели эффективности и результативности
деятельности руководителей профессиональных
образовательных организаций**

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Доля обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена, от общего количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации; A - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена (проведение которой возможно в формате демонстрационного экзамена); B - общее количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации (проведение которой возможно в формате демонстрационного экзамена) в отчетном периоде.	%	I, III квартал (I квартал - учитываются результаты демоэкзаменов за период с июля по декабрь, III квартал - с января по июнь включительно)	При значении N: от 60% и выше - 16 баллов; от 51% до 59% - 12 баллов; от 41% до 50% - 8 баллов; от 30% до 40% - 6 баллов; менее 30% - 0 баллов
	1.2. Доля обучающихся по программам СПО, (успешно прошедших промежуточную аттестацию в формате	$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся по программам СПО (успешно прошедших промежуточную	%	I квартал по итогам года	При значении N: от 30% и выше - 12 баллов; от 15% до 29% - 8 баллов; от 10% до 14% - 4 балла; менее 10% - 0 баллов

	демонстрационного экзамена)	<p>аттестацию в формате демонстрационного экзамена) от количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;</p> <p>А - количество обучающихся по программам СПО (успешно прошедших промежуточную аттестацию в формате демонстрационного экзамена);</p> <p>В - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p>			
	1.3. Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий	<p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>A - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>B - общее количество преподавателей профессионального учебного цикла</p> <p>Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр.</p>	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	<p>При значении N:</p> <p>более 40% - 10 баллов;</p> <p>от 30% до 39% - 8 баллов;</p> <p>от 20% до 29% - 6 баллов;</p> <p>менее 20% - 0 баллов</p>

	<p>1.4. Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>(общее количество баллов по показателю 1.4 не более 12 баллов)</p>	<p>Участие обучающихся в чемпионатах "Профессионалы", "Абилимпикс", "Арт-мастер", Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры</p>	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 2 балла; - отборочного/окружного - 3 балла; - финального - 5 баллов; - международного - 7 баллов; <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 2 балла; - финального - 3 балла; - международного - 4 балла; - наличие медальонов за профессионализм - 2 балла; <p>за каждого обучающегося, ставшего участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального этапа - 0,5 балла; - отборочного/окружного - 1 балл; - финального, международного уровней - 1,5 балла.
		<p>Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p>	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1,5 балла; - отборочного/окружного - 2 балла; - финального - 3 балла; - международного - 5 баллов; <p>за каждого обучающегося,</p>

					<p>ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 1,5 балла; - финального - 2 балла; - международного - 3 балла.
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл - отборочного/окружного - 2 балла - финального - 3 балла - международного - 5 баллов <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл - отборочного/окружного - 1,5 балла - финального - 2 балла - международного - 3 балла.
	1.5. Соотношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	<p>$N = A - B$, где</p> <p>N - разница между количеством инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, и количеством инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА;</p> <p>A - количество инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам СПО, ПО и СПА в текущем году;</p> <p>B - количество инвалидов, принятых</p>	чел.	III квартал	<p>При значении N:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 0 - 8 баллов; равно 0 - 6 баллов; менее 0 - 0 баллов

		на обучение в предыдущем году по образовательным программам СПО, ПО и СПА			
		<p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>N - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год);</p> <p>A - количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год);</p> <p>B - количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО, ПО и СПА</p>	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	При значении N: менее 3% - 5 баллов; от 3% до 5% - 3 балла; более 5% - 0 баллов
	1.6. Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	<p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>N - доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию) зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО, к общему числу обучающихся СПО;</p> <p>A - количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО;</p>	%	ежеквартально	При значении N: от 40% и выше - 10 баллов; от 26% до 39% - 8 баллов; от 11% до 25% - 6 баллов; менее 10% - 0 баллов

		В - общее количество обучающихся по программам СПО			
	1.7. Результаты профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения	Оценивается комиссией	наличие/отсутствие преступлений	ежеквартально	- отсутствие преступлений - 6 баллов; - наличие преступлений - 0 баллов
	1.8. Количество признанных мастерских на базе ПОО, оснащенных современной материально-технической базой за счет средств регионального бюджета, работодателей - партнеров, социальных партнеров и внебюджетных источников, в отчетном периоде	N - количество признанных мастерских ПОО, в отчетном периоде	%	ежеквартально	При значении N: 1 - 5 баллов; 2 - 8 баллов; 3 и более - 12 баллов
	1.9. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		%	I квартал (по итогам календарного года)	выполнение квоты по приему на работу инвалидов за каждый месяц отчетного года в объеме: 100% - 8 баллов; менее 100% - 0 баллов
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области			ежеквартально	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям
	2.2. Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности				
	2.3. Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)			I и III квартал (по итогам полугодия)	
	2.4. По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации			квартал, в котором проводилась независимая оценка	При итоговом значении: от 81% до 100% - дополнительно увеличение

			до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям; от 61% до 80% - дополнительно увеличение до 25% от набранного количества баллов по базовым показателям.
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм): а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением: - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц; - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения; б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.	ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 4.9 Положения)
4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Депремирование до 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
	4.2. Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области		
	4.3. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольными, надзорными органами, иными органами и организациями		
	4.4. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области		
	4.5. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.		
	4.6. Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")		

	4.7. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на руководителя		
	4.8. Невыполнение контрольных цифр приема	IV квартал	При выполнении КЦП в объеме: от 75 до 94% - депремирование до 50% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; менее 75% - депремирование до 100% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения
	4.9. Несохранение количества обучающихся	ежеквартально	При отчислении обучающихся в объеме: от 5 до 10% в рамках одной специальности - депремирование до 20% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; более 10% в рамках одной специальности - депремирование до 30% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности
деятельности заместителей руководителей
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Доля обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена, от общего количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации; A - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; B - общее количество обучающихся по программам СПО (за исключением обучающихся первого курса на базе основного общего образования), участвующих в промежуточной аттестации в отчетном периоде.	%	I, III квартал (I квартал - учитываются результаты демоэкзаменов за период с июля по декабрь, III квартал - с января по июнь включительно)	При значении N: от 60% и выше - 16 баллов; от 51% до 59% - 12 баллов; от 41% до 50% - 8 баллов; от 30% до 40% - 6 баллов; менее 30% - 0 баллов
	1.2. Доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий	$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам (количество обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен	%	I квартал по итогам года	При значении N: от 30% и выше - 12 баллов; от 15% до 29% - 8 баллов; от 10% до 14% - 4 балла; менее 10% - 0 баллов

	<p>национальным или международным стандартам ("Доля обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня")</p>	<p>профильного уровня) от количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;</p> <p>А - количество обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам (количество обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня);</p> <p>В - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p>			
	<p>1.3. Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий</p>	<p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>A - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>B - общее количество преподавателей профессионального учебного цикла.</p> <p>Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр.</p>	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	<p>При значении N:</p> <p>более 40% - 10 баллов;</p> <p>от 30% до 39% - 8 баллов;</p> <p>от 20% до 29% - 6 баллов;</p> <p>менее 20% - 0 баллов</p>
	<p>1.4. Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Участие обучающихся в чемпионатах "Профессионалы", "Абилимпикс", "Арт-мастер", Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры</p>	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем уровня:</p> <p>- регионального - 2 балла;</p> <p>- отборочного/окружного - 3 балла;</p>

	(общее количество баллов по показателю 1.4 не более 14 баллов)				<ul style="list-style-type: none"> - финального - 5 баллов; - международного - 7 баллов; <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 2 балла; - финального - 3 балла; - международного - 4 балла; - наличие медальонов за профессионализм - 2 балла; <p>за каждого обучающегося, ставшего участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального этапа - 0,5 балла; - отборочного/окружного - 1 балл; - финального, международного уровней - 1,5 балла;
		Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1,5 балла; - отборочного/окружного - 2 балла - финального - 3 балла, - международного - 5 баллов <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 1,5 балла; - финального - 2 балла; - международного - 3 балла.

		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	Чел.	ежеквартально	за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня: - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 2 балла; - финального - 3 балла - международного - 5 баллов; за каждого обучающегося, ставшего призером уровня: - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 1,5 балла; - финального - 2 балла; - международного - 3 балла.
	1.5. Соотношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	$N = A - B$, где N - разница между количеством инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, и количеством инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА; A - количество инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам СПО, ПО и СПА в текущем году; B - количество инвалидов, принятых на обучение в предыдущем году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	Чел.	III квартал	При значении N: более 0 - 8 баллов; равно 0 - 6 баллов; менее 0 - 0 баллов
		$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	При значении N: менее 3% - 5 баллов; от 3% до 5% - 3 балла; более 5% - 0 баллов

		СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год); А - количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год); В - количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО, ПО и СПА			
	1.6. Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	$N = A / B * 100\%$, где: N - доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию) зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО, к общему числу обучающихся СПО; А - количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО; В - общее количество обучающихся по программам СПО	%	ежеквартально	При значении N: от 40% и выше - 10 баллов; от 26% до 39% - 8 баллов; от 11% до 25% - 6 баллов; менее 10% - 0 баллов
	1.7. Организация профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения в ПОО	Оценивается комиссией	Наличие/отсутствие преступлений	ежеквартально	- отсутствие преступлений - 6 баллов; - наличие преступлений - 0 баллов
	1.8. Доля мастерских, созданных на базе	$N = A / B * 100\%$, где:	%	ежеквартально	При значении N: от 15% и выше - 12 баллов;

	<p>ПОО, оснащенных современной материально-технической базой за счет средств регионального бюджета, работодателей-партнеров, социальных партнеров и внебюджетных источников, признанных мастерскими, созданными в рамках ФП "Молодые профессионалы"</p>	<p>N - доля признанных мастерских ПОО, к общему количеству мастерских ПОО; A - количество признанных мастерских ПОО; B - общее количество мастерских ПОО</p>			<p>от 10% до 14% - 8 баллов; от 5% до 9% - 5 баллов; менее 5% - 0 баллов</p>
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области		ежеквартально	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям	
	2.2. Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности				
	2.3. Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)		I и III квартал (по итогам полугодия)		
	2.4. По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации		квартал, в котором проводилась независимая оценка	<p>При итоговом значении: от 81% до 100% - дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям; от 61% до 80% - дополнительно увеличение до 25% от набранного количества баллов по базовым показателям.</p>	
3. Показатели работы	3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов		ежеквартально	Рассчитывается по формуле	

по привлечению внебюджетных средств	<p>излишне (ошибочно) уплаченных сумм):</p> <p>а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц; - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения; <p>б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.</p>		(пункт 5.7 Положения)
4. Показатели (основания) депремирования	<p>4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области</p> <p>4.2. Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области</p> <p>4.3. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольными, надзорными органами, иными органами и организациями</p> <p>4.4. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области</p> <p>4.5. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.</p> <p>4.6. Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")</p> <p>4.7. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций</p>	ежеквартально	<p>Депремирование до 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.8. Невыполнение контрольных цифр приема	IV квартал	<p>При выполнении КЦП в объеме: от 75 до 94% - депремирование до 50% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;</p> <p>менее 75% - депремирование до 100% от набранного</p>

			количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения
	4.9. Несокращение количества обучающихся	ежеквартально	При отчислении обучающихся в объеме: от 5 до 10% в рамках одной специальности - депремирование до 20% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; более 10% в рамках одной специальности - депремирование до 30% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения

Основные показатели эффективности и результативности деятельности главных бухгалтеров

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Отсутствие нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера по результатам предварительного и текущего контроля, осуществляемого финансово-экономическим управлением Департамента <*>		да/нет	по итогам года в I квартале	Отсутствие нарушений - 11; Наличие нарушений - 0
	1.2. Своевременность и качество предоставления информации, отчетности в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, ИФНС, Росстат		да/нет	ежеквартально	Своевременно, в установленные сроки - 8; С нарушением сроков - снижение по каждому органу на 2 балла
	1.3. Своевременность и качество предоставления бухгалтерской отчетности, информации, установленной нормативными правовыми актами, заключенными соглашениями по деятельности за счет бюджетных средств <*>		да/нет	ежеквартально	Своевременно, без замечаний в установленный срок - 8; Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный срок - 4; С нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	1.4. Своевременность и качество предоставления информации по запросам Департамента <*>		да/нет	ежеквартально	Своевременно, без замечаний в установленный срок - 8; Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный срок - 4; С нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	1.5. Своевременность уплаты по деятельности за счет бюджетных средств налогов, страховых взносов, сборов и иных платежей,		да/нет	ежеквартально	Своевременно - 6 С нарушением сроков (наличие

отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов (отсутствие задолженности)			задолженности) - 0
1.6. Своевременность выплаты (оплаты) по деятельности за счет бюджетных средств: - заработной платы сотрудникам учреждения; - мер социальной поддержки обучающимся; - по иным обязательствам (заключенным договорам на поставку товаров, оказание услуг/выполнение работ)	да/нет	ежеквартально	Отсутствие кредиторской задолженности - 5 Наличие кредиторской задолженности - 0
1.7. Отсутствие ошибок при осуществлении платежей <*>	%	ежеквартально	Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период: - менее 1% - 6; - от 1% до 3% - 2 - более 3% - 0
1.8. Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности (наличие неиспользованных остатков на лицевых счетах учреждений на 01 января) <*>	%	по итогам года в I квартале	% неиспользованного остатка от объема субсидии на финансовое обеспечение государственного задания за отчетный год: - менее 5% - 11; от 5% до 9% - 5; более 9% - 0.
1.9. Своевременность внесения изменений в план ФХД в связи с изменением объемов на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели <*>	да/нет	ежеквартально	Внесение изменений в план ФХД в отчетном периоде с соблюдением сроков, предусмотренных приказом Департамента - 8; Внесение изменений в план ФХД в отчетном периоде с нарушением сроков, предусмотренных приказом Департамента - 0
1.10. Качество планирования графика финансирования (оценка в	да/нет	ежеквартально	Отсутствие предложений по

	зависимости от количества изменений в кассовый план в отчетном периоде) <*>			изменению графика финансирования в отчетном периоде - 8; Факт одного внесения изменений в график финансирования в отчетном периоде - 3 Более одного факта внесения изменений в график финансирования в отчетном периоде - 0
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области		ежеквартально	Дополнительное увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	<p>Для профессиональных образовательных организаций:</p> <p>3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм):</p> <p>а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц; - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения; <p>б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.</p> <p>Для образовательной организации дополнительного профессионального образования:</p> <p>3.1. Объем внебюджетных средств, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм).</p> <p>Для общеобразовательных организаций:</p> <p>3.1. Объем доходов от платных образовательных услуг, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм).</p>		ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 5.7 Положения)

4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области	ежеквартально	Депремирование до 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.2. Наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера по результатам проверок контрольных, надзорных, иных органов и организаций по бюджетной деятельности:		
	- в части нецелевого использования средств;	ежеквартально	Депремирование до 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения
	- наличие повторно выявленных нарушений в течение предшествующих 6 лет;	ежеквартально	
	- иные нарушения	ежеквартально	
	4.3. Превышение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений	ежеквартально	Депремирование до 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения
4.4. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на главных бухгалтеров	ежеквартально	Депремирование до 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения	

<*> - оценка достижения показателей эффективности осуществляется комиссией государственного учреждения с учетом информации Департамента по показателям 1.1, 1.3, 1.4, 1.7 - 1.10, направляемой в государственное учреждение.

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера
выплат стимулирующего характера за счет средств областного
бюджета для руководителей**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа	2100,00

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера
выплат стимулирующего характера за счет средств областного
бюджета для заместителей руководителя**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	

2 группа	1600,00
----------	---------

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера
выплат стимулирующего характера за счет средств областного
бюджета для главного бухгалтера**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа	1500,00

Установление
государственным учреждениям Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых
осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, групп
и коэффициентов кратности премирования руководителей

Наименование государственного учреждения	Группа государственного учреждения	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств				Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств		
		руководитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <*>	главный бухгалтер	руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе, заместителю руководителя по проектной деятельности, проректору, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе;

<*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по социально-педагогической работе, заместителю руководителя по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителю руководителя, заместителю руководителя по воспитательной работе.