



Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»

Рассмотрено:
на заседании совета обучающихся
«22» марта 2022 года
Протокол № 8

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета «23» марта 2022 года
Протокол № 11

Утверждено:
Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»
«23» марта 2022 года № 32

_____ С.А. Поляков

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С30307323036303438393135,
1.2.643.100.3=120В4037303836363730353833, 1.2.643.100.1=120В31313337323332303538353637,
street=ул Сулейманов, ул Гагарина, д. 22, email=info@tobolysk.ru, cn=РБ, st=Тюменская область,
1=Тобольск, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»,
givenName=Станислав Александрович, sn=Поляков, title=Директор, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Date: 2022.03.30 13:47:19 +0500

Локальный акт № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

г. Тобольск, 2022

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) в других организациях.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных

организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

- Устава техникума;
- иных локальных нормативных актов.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся техникума по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП) - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, как за счет субсидий Тюменской области, так и на договорной основе с полным возмещение затрат на обучение.

1.4 Данный порядок следует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося техникума с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося техникума с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

1.5 Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос результатов освоения учебных дисциплин с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результата освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в техникуме, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее - подтверждающий документ);

- об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- об обучении, в том числе справке об обучении или периоде обучения, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в техникуме;
- выданных иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа)

1.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной аттестации).

1.7 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. Условия осуществления зачета

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Заявление по установленной форме (приложение №1) подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты техникума.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин производится при следующих условиях:

- соответствие наименования учебной дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету;

- соответствие объема учебных часов зачитываемой дисциплины объему зачетных часов учебного плана по соответствующей ООП техникума должно составлять не менее 85%;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ООП техникума.

2.3. Если в учебном плане ООП, по которому обучался обучающийся, по учебным дисциплинам формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам по желанию обучающегося данный предмет может быть зачтен (при наличии отметки не ниже «хорошо») с отметкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

2.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ООП техникума.

2.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3. Порядок и случаи оценивания обучающихся

3.1. В случае отклонения количества учебных часов учебного плана по осваиваемой ООП в техникуме и в подтверждающем документе от 15 до 25% может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия.

3.2. Под оцениваем понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.3. В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной ООП, реализуемой в техникуме.

3.4. Оценивание может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования, по итогам оценивания в случае получения положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин.

3.5. До процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующим дисциплинам.

3.6. Оценивание проводится ведущим преподавателем по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, вносится в Лист оценивания обучающегося (приложение 3) и заверяется подписью преподавателя, участвующего в процедуре оценивания.

4. Порядок оформления результатов зачета и оценивания.

4.1. Заведующий отделением УГС производит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенны освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)

выявляет разницу в учебных планах и составляет перечни дисциплин, подлежащих зачету и оцениванию.

4.2 Заведующий учебной части готовит проект приказа о приеме, переводе или восстановлении обучающегося и приложения к нему в виде листа зачета дисциплин (приложение 2) и (или) листа оценивания (приложение 3) с указанием их наименования, количества учебных часов, формы аттестации по учебному плану техникума и по подтверждающему документу.

4.3 Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. Копия приказа о зачете и оценивании дисциплин вместе с заявлением хранятся в личном деле обучающегося.

4.4. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости обучающегося и в приложении к диплому в установленном порядке.

4.5. На основании Листа зачета и Листа оценивания дисциплины переносятся заведующим отделением УГС в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости. В журналах теоретического обучения и практического обучения заведующим отделением УГС на страницах, отведенных на данную дисциплину, напротив фамилии обучающегося вносится запись о зачете с указанием приказа о приеме, переводе или восстановлении, приложением к которому является Лист зачета, Лист оценивания.

4.6 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения дисциплин вносится в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных зачетных дисциплин.

4.7. Обучающиеся имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачетным дисциплинам.

4.8. Обучающийся может отказаться от зачетных результатов освоения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренного учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки (зачеты) полученные в техникуме.

4.9. В случае отсутствия в подтверждающем документе дисциплины, которая имеется в учебном плане техникума, данная разница оформляется как академическая задолженность с установлением сроков ее ликвидации.

4.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

4.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающему в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины.

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также образовательных организациях, расположенных на территории Украины (далее – зачет), осуществляется согласно настоящему Порядку.

5.2. Зачет осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, в том числе выданного иностранными образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.3. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, установления соответствия, установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при проведении зачета проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в формах, установленных Положением о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

Оценивание проводится в течении 3 дней после приема обучающегося, для сохранения достаточного запаса учебного времени, что позволяет своевременно устранить выявленные учебные дефициты.

В рамках оценивания в обязательном порядке учитывается перспектива выхода конкретного обучающегося на государственную итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой по профессии / специальности.

5.4. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы образовательной организации, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, а также сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования в разрезе дисциплин (модулей), практик в качестве образовательных результатов обучающегося, в том числе для заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании.

Непрохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае возникновения в процессе обучения у обучающегося академической задолженности, устанавливаются реальные сроки ее ликвидации с учетом объема выявленных образовательных дефектов.

С учетом обстоятельств перевода обучающихся, исходя из принципа верховенства прав граждан на получение общедоступного среднего профессионального образования, при отсутствии у обучающихся академической задолженности, техникум доводит до сведения обучающихся программы государственной итоговой аттестации, требованиям к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Программами государственной аттестации, до даты проведения государственной итоговой аттестации

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Совета обучающихся техникума, на заседании педагогического Совета техникума и утверждается приказом директора.

6.2 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3 Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

6.4 Обучающиеся и работники техникума должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте техникума.

Директору ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный техникум»
С.А. Полякову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Оценка

(дата)

(подпись)

Лист зачета
учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу
№ _____, от « ____ » _____ 202__ г.

Специальность/профессия _____

Курс _____, группа _____.

Основания зачета: _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик	Сведения, представленные в подтверждающем документе		Сведения необходимые для освоения образовательной программы по учебному плану		Оценка
		Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	

Заведующий отделением по УГС _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

**Лист оценивания
учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу
№____, от «__»____ 202__г.

Специальность/профессия _____

Курс _____, группа _____.

Основания оценивания: _____

Срок оценивания: до «__»____ 202__г.

№	Наименование учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик	Форма аттестации	Количество часов		Преподаватель	Оценка	Подпись преподавателя
			По учебному плану	По подтверждающему документу			

Заведующий отделением по УГС _____ / _____ /