



**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»**

**Рассмотрено:**

на заседании педагогического  
совета «26» августа 2022года  
Протокол №1

**Утверждено:**

Приказом директора ГАПОУ  
ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
«01» сентября 2022 года № 104

**Согласовано:**

на заседании профсоюзного  
комитета «26» августа 2022г.  
Протокол №11

**Локальный акт № 43**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда**

г. Тобольск, 2022

## **I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с приказом МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29 октября 2021 г. N 776н Об УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в целях соблюдения требований охраны труда, создания безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. В настоящем положении устанавливается структура и порядок функционирования СУОТ.

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора, с учетом потребностей и ожиданий работников образовательной организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положение СУОТ распространяется на всех работников техникума. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах техникума, находящихся в ведении директора техникума.

7. Установленное положение и другие положения регламентирующие безопасность техникума и участников образовательного процесса, а также посетителей и др. лиц, распространяется на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях техникума, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах техникума в соответствии с требованиями нормативных правовых актов техникума.

Положения техникума о безопасности доводятся до перечисленных лиц при проведении инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения безопасности требований в договоры на выполнение подрядных работ.

## **Термины и определения**

**Система управления охраной труда** - часть общей системы управления образовательной организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью профессиональной образовательной организации.

Органы управления профессиональной образовательной организации образуют Систему управления охраной труда.

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## **Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Локальный правовой акт** - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

**Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой** - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

*Примечание:* Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативно-правовая база** - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку. **Проверка (обследование)** - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Профком** - выборный орган первичной профсоюзной организации;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В рамках данного положения работодателем является директор

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Реагирующее наблюдение** - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**СОТ** – служба охраны труда организации профессионального образования.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Текущее наблюдение** - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

**Микротравма** – повреждение тканей организма которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;



**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## II. Разработка и внедрение СУОТ

1. **Политика (стратегия)** по охране труда в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике деятельности, организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Директор обеспечивает: предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ; документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях; назначение ответственных сотрудников за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей (данные полномочия доводится до сведения работников на всех уровнях управления организацией); разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и (или) уполномоченными ППО и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников и (или) уполномоченных ППО в обеспечении безопасности на рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников и (или) уполномоченных ППО в СУОТ.

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты.
- обязательное привлечение работников, уполномоченных лиц ППО к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в профессиональной образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.3. Основные цели и задачи Системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации:

- реализация основных направлений политики профессиональной образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда и обучения;
- формирование безопасных условий обучения;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. Управление охраной труда в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных первичной профсоюзной организации.

4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления в ГАПОУ ТО

«Тобольский многопрофильный техникум» поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5. В ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) выявление опасностей совместно с самими работниками и (или) уполномоченными ППО, оценка уровня профессиональных рисков и планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда:

б) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

в) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченных представителей, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### **III. Организация системы управления охраной труда**

#### **3.1. Структура системы управления охраной труда**

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя профессиональной образовательной организации-директора, председатель первичной профсоюзной организации и (или ) уполномоченные ППО .

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий отделением, специалист по охране труда, заместители директора, начальник организационно-хозяйственного отдела, заведующий практикой, заведующий мастерскими, председатель первичной профсоюзной организации и (или ) уполномоченные ППО

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют сотрудники техникума, председатель первичной профсоюзной организации и (или ) уполномоченные ППО

3.1.5. Председатель ППОи (или) уполномоченный по охране труда ППО участвуют в управлении охраной труда в профессиональной образовательной организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в профессиональной образовательной организации определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **3.2. Функции директора профессиональной образовательной организации при осуществлении управления охраной труда**

3.2.1. Директор профессиональной образовательной организации в порядке, установленном законодательством:



- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- организует соблюдение санитарно-технического состояния (микроклимат).
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора, заведующими отделениями, начальником ОХО, специалистом по ОТ и другими ответственными лицами;
- определяет ответственность между заместителями директора, заведующими отделениями, заведующим мастерскими начальником ОХО, специалистом по ОТ и другими ответственными лицами за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений контролирующих органов, государственной инспекции по труду, Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

### **3.3. Служба охраны труда**

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором профессиональной образовательной организации.

3.3.2. Функции службы охраны труда в профессиональной образовательной организации возлагаются на специалиста по охране труда.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, (п 3.4. Комиссия по охране труда)

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов профессиональной образовательной организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- контроль за непрерывной процедурой оценки уровня профессиональных рисков на рабочих местах;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;
- организация, методическое руководство по проведению работ по оценке определения уровней профессиональных рисков на рабочих местах, и контроль за их проведением;
- оказание организационной и (или) методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников профессиональной образовательной организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, регистрация инструктажа в журнале вводного инструктажа;
- контроль за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц отделений, профессиональной образовательной организации локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации, учебными материалами по охране труда;
- контроль доведения до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и др.
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору профессиональной образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

### **3.4. Комиссия по охране труда**

Комиссия по охране труда создается по совместной инициативе ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» и профсоюзной организации.

Включение в состав Комиссии представителей сотрудников осуществляется по итогам собрания работников утверждается приказом директора и включает: председателя; заместителей председателя (по одному со стороны предприятия и профсоюзной организации); секретаря; членов.

Все члены Комиссии по охране труда проходят обучение по охране труда в учебных центрах.

Комиссия по охране труда:

- является элементом системы управления охраной труда учреждения;
- является формой участия сотрудников в функционировании соответствующей системы;
- работает на базе принципов социального партнерства;
- взаимодействует с органами исполнительной власти в сфере охраны труда, органами надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде, иными компетентными государственными структурами, а также с профсоюзными организациями;
- руководствуется федеральными, региональными, регулирующими сферу охраны труда, соглашениями, а также положениями локальных нормативных актов техникума.

3.4.1. Задачами Комиссии являются:

- организация проведения проверок (участие в административно- общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в профессиональной образовательной организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников профессиональной образовательной организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников профессиональной образовательной организации результатов специальной оценки условий труда;
- доведение до сведения работников профессиональной образовательной организации уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- информирование работников профессиональной образовательной организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств профессиональной образовательной организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю и профсоюзному выборному органу.

### **3.5. Функции первичной профсоюзной организации (профком) в управлении охраной труда**

#### **3.5.1. Председатель профкома профессиональной образовательной организации:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании, планов работы, программ обучения, программ инструктажей, инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих техникума;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.5.2. Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранных от первичной профсоюзной организации Уполномоченных по охране труда.

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения администрацией техникума требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха;
- своевременного сообщения руководителям отделений, директору о происшедших несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, оборудования, на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного лидера);
- в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда;
- в работе по выявлению и оценке уровней профессиональных рисков на рабочих местах
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению микротравм и несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в профессиональной образовательной организации соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком профессиональной образовательной организации, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в профессиональной образовательной организации при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников профессиональной образовательной организации, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов профессиональной образовательной организации к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета профессиональной образовательной организации для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств профессиональной образовательной организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки);

- уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации;
- за активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета;
- руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами техникума.

Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации профессиональной образовательной организации

### **3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда**

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами профессиональной образовательной организации, отделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### **3.6.1. Функциональные обязанности работников профессиональной образовательной организации в области охраны труда**

Настоящий перечень обязанностей дополняет должностные инструкции в области охраны труда.

##### **3.6.1.1. Руководитель профессиональной образовательной организации**

Обязанности руководителя профессиональной образовательной организации (директор) в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

##### **3.6.1.2. Заместитель руководителя по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующий УГС, заведующий отделением**

-контролирует выполнение сотрудниками требований охраны труда, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;



- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил безопасности в процессе обучения;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда для преподавателей и учебно-вспомогательное персонала, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит контроль безопасности использования и хранения учебных: приборов, оборудования, инструментов, приспособлений, аппаратов, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, инструментов, аппаратов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, периодический/повторный, целевой, внеплановый) педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, регистрирует результаты проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале/протоколе;
- организует ознакомление педагогических работников с инструкциями по охране труда;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- контролирует размещение и наполнение информационных стендов по безопасности в учебных помещениях;
- контролирует соблюдение санитарно-технического состояния учебного корпуса (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного и тренажерного залов)
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение педагогическими работниками инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение методических указаний по безопасности жизнедеятельности при осуществлении образовательного процесса;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.1.3. Заведующий производственной практикой:**

- организует работу по соблюдению при проведении, производственной практики норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- оформляет акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (ежегодно и при приобретении/установке. Подписываются внутренней приемочной комиссией).
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, и другие средства индивидуальной защиты для работников (мастеров);
- составляет списки обучающихся, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;
- организует разработку и периодический пересмотр разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит контроль безопасности использования, хранения учебных: приборов, оборудования, инструментов, аппаратов, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- проводит целевой инструктаж с мастерами п/о по охране труда при направлении учебных групп на практику (на предприятия) на производственное обучение, - регистрирует результаты проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, ведение журналов регистрации инструктажа по охране труда в учебной мастерской/лаборатории, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале/протоколе установленного образца;
- контролирует соблюдение санитарно-технического состояния учебных помещений
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

#### **3.6.1.4. Заведующий мастерскими:**

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, норм и правил охраны труда и обеспечения безопасности образовательного обучения;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений (мастерских/лабораторий), отвечающих правилам и нормам безопасности;
- совместно с мастерами п/о разрабатывает и периодически пересматривает правила и инструкции по требованиям безопасности при выполнении практических и лабораторных работ, правила и инструкции по безопасному применению учебного оборудования, аппаратов, инструментов, а также разделы требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит контроль безопасности использования, хранения учебных: приборов, оборудования, инструментов, аппаратов, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, ведение журналов регистрации инструктажа по охране труда в учебной мастерской/лаборатории, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале.
- контролирует соблюдение санитарно-технического состояния учебных помещений
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

### **3.6.1.5. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:**

- контролирует выполнение педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом требований охраны труда, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля;
- организует и ведет расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной и социальной работы, организацию быта в общежитиях, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- оказывает методическую помощь руководителям групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обучения/инструктажа обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж, и контролирует его проведение и регистрацию в протоколах регистрации инструктажа;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников общежитий, обучающихся;
- проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, периодический/повторный, целевой, внеплановый) педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс и иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и регистрирует результаты проведения инструктажа в журнале регистрации

инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в столовых и общежитиях и при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися, воспитанниками;

- организовывает проведение и контролирует порядок обучения (инструктаж) обучающихся правилам и нормам поведения на объектах техникума и его территории, правилам безопасности дорожного движения, антитеррористической защите, пожарной безопасности и его регистрацию в протоколах регистрации инструктажа.

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.1.6. Начальник организационно - хозяйственного отдела, заведующий хозяйством**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений профессиональной образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, периодический/повторный, целевой, внеплановый) сотрудников младшего-обслуживающего персонала сотрудников частных охранных организаций/предприятий, сотрудников клининговых компаний, сотрудников осуществляющих какие-либо виды работ (на договорной основе) в зданиях и на территории учреждения, оформляет наряд-допуск на выполнение разовых работ технического и обслуживающего персонала;

-регистрирует результаты проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории профессиональной образовательной организации;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- организует соблюдение требований антитеррористической безопасности зданий, контролирует исправность технических средств охраны;

-подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников младшего-обслуживающего персонала:

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

- организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для младшего-обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, профессиональной образовательной организации; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает их учет и выдачу, обеспечивает хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **3.6.1.7. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской/лабораторией, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, инструмента, аппаратов, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом (огнетушитель), аптечкой ПП;
- обеспечивает размещение наглядной агитации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в заведуемом помещении (кабинет, лаборатория, мастерская) по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- организует и контролирует проведение с обучающимися инструктажей по безопасным методам и приемам выполнения учебных заданий (безопасности в учебном помещении), и их регистрацию.
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора профессиональной образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.6.1.8. Преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий кабинетом/мастерской:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- проводит инструктажи с обучающимися по безопасным методам и приемам выполнения учебных заданий (безопасности в учебном помещении), регистрирует в журнале инструктажа /протоколе;
- оперативно извещает руководство профессиональной образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства защиты для обучающихся, следит за их применением в учебно-производственной деятельности;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при осуществлении образовательного процесса.

### **3.6.1.9. Заведующий общежитием:**

- контролирует содержание и исправность санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования общежития;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм в общежитии и его территории,
- обеспечивает безопасное проживание в общежитии профессиональной образовательной организации;
- несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности общежития, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за соблюдение санитарных правил и норм
- оперативно извещает руководство профессиональной образовательной организации о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися; принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания, пожарной безопасности в общежитии, антитеррористической безопасности в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### **3.6.1.10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель ОБЖ (БЖД):**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом профессиональной образовательной организации, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- проводит учебные занятия (обучение, инструктажи) по ГО с сотрудниками техникума и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, инструктажи работников, обучающихся, по гражданской обороне;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### **3.6.1.11. Заведующий отделением:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в отделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране;
- обеспечивает/контролирует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников отделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует обучение подотчетных работников по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- контролирует проведение и регистрацию инструктажей по охране труда в лабораториях/мастерских отделения;
- проводит инструктаж по охране труда с работниками отделения, регистрирует его в журналах регистрации инструктажа по охране труда;

- обеспечивает проведение и регистрацию инструктажа по антитеррористической защите и пожарной безопасности;
- учувствует в разработке паспорта безопасности отделения;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда, соблюдение санитарных правил и норм, правил противопожарного режима, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей в отделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в отделении, сохранению жизни и здоровья работников отделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделении, и профессиональных заболеваний работников отделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделении, и профессиональных заболеваниях работников отделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивает наличие и функционирование в отделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в отделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### **3.6.1.12. Юрист:**

- учувствует в разработке локально нормативных актов организации;
- выдает обоснованные указания о внесении изменений в документы организации, проверяет их соответствие законодательству

#### **3.6.1.13. Главный бухгалтер:**

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;



- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда.

#### **3.6.1.14. Специалист отдела кадров:**

- участвует в разработке локально нормативных актов организации;

- составляет список работников для прохождения медицинского осмотра, согласно приказу 29н от 28.01.2021 г.;

- составляет список контингента для прохождения медицинского осмотра согласно приказу 29н от 28.01.2021 г.

- выдает направления на прохождение периодических и при приеме на работу (первичных) медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

- сообщает специалисту по охране труда о приеме на работу сотрудника в первый день приема на работу, направляет на вводный инструктаж (обучение по охране труда) до начала выполнения трудовых функций.

- контролирует прохождение периодического медосмотра работников и соответствие его срокам (1 раз в год).

- знакомит вновь принятых сотрудников с ЛНА техникума.

#### **3.6.1.15. Председатель профкома профессиональной образовательной организации:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся профессиональной образовательной организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **3.6.1.16. Обязанности работников**

- соблюдать требования, инструкции охраны труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

- выполнять режим труда и отдыха в учреждении и соблюдать его

- соблюдать правила личной гигиены

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, получении микроповреждения, об ухудшении состояния

своего здоровья (здоровья обучающихся, сотрудников), в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, гигиеническое обучение, психиатрическое освидетельствование;

- заметив нарушение требований охраны труда другим работником, необходимо предупредить его о необходимости их соблюдения;

- при любых выявленных нарушениях, работник должен поставить в известность руководителя учреждения;

- во время работы следить за соблюдением всех правил охраны труда, безопасных условий, требований безопасности при организации учебного и трудового процессов, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся и сотрудников в течение всего рабочего/учебного времени.

### **3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей**

3.6.2.1 Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.

Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.6.2.2 Вовлечение всего коллектива профессиональной образовательной организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

3.6.2.3 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.6.2.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

### **3.6.3. Обучение по охране труда**

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 « О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». (Локальный акт №45. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.)

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор профессиональной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Планирование работы по охране труда**

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

### **3.6.4. Документация системы управления охраной труда**

3.6.4.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого отделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.4.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы системы управления охраной труда (записи), включают:

- а) акты, справки и иные записи данных, вытекающие из осуществления системы управления охраной труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

## **IV. Планирование**

1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера образовательной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

8. Выявление опасностей и профессиональных рисков, в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум является непрерывным процессом и носит систематический характер, регулярный анализ и оценку.

Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

10. В организации выявлен примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков. Администрация техникума вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

11. Относящиеся к образовательной деятельности государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

14. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков .

Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПП));

в) внедрение новых процессов или изменение образовательного/рабочего процесса, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

16. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

17. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

18. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего положения.

19. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

20. Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики деятельности, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

21. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников (уполномоченными ППО).

22. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

23. При планировании достижения целей определяются:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственные лица;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на образовательный процесс.

24. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

25. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору профессиональной образовательной организации.

26. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

Статья 210 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

2. Для обеспечения функционирования СУОТ директор ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов), раздел 3 настоящего положения.

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда (раздел 3 настоящего положения).

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства

Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

4. Директор ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» обеспечивает информирование работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками осуществляется с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

6. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **VI. Функционирование**

1. Основными процессами по охране труда в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении трудовой деятельности
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

3. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 1 (раздела 6) настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

4. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 1 (раздела 6) положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;

5. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "п" пункта 1 (раздела 6) положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6. Процессы, представленные в подпунктах "р" - "т" пункта 1 (раздела 6) положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ..

8. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования установлены с учетом специфики деятельности техникума в настоящем локальном акте (раздел 3 настоящего положения)

9. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;



- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ. (раздел 3 настоящего положения).

10. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

11. Процесс реагирования на указанные в пункте 10 (раздел 6) события включает в себя следующие подпроцессы:

реагирование на несчастные случаи;

расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования регламентируется ЛНА техникума.

12. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

13. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), обеспечивается проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов

Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

14. В целях улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**15. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:**  
- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

## **16. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

- Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.
- Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.
- Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве
- Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. № 48372).

## **17. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий**

Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций,

обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

## **18. Обеспечение применения системы управления охраной труда**

-Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов, программ мероприятий, графиков).

-Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также специалисту по ОТ для реализации, координации работ и контроля их выполнения.

-С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

-При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

невозобновление работы в условиях аварии;

предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

-Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 5.2. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

-С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

-Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

1. Работодатель определяет:

а) объект контроля, включая:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

2. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

3. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, оценка уровней профессиональных рисков. обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе использования средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления реализованы многоступенчатые формы контроля функционирования

СУОТ.

5. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7. Сохраняется информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

8. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

9. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

10. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности профессиональной образовательной организации к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности профессиональной образовательной организации к работе в осенне-зимний период.

## **11. Текущий контроль**

1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

## **12. Наблюдение за состоянием здоровья работников**

12.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

12.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

12.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

12.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

12.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

12.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

12.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

### **13. Постоянный контроль состояния производственной среды**

13.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

13.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

13.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

13.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

13.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:  
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **14. Административно-общественный контроль**

### **14.1. Общие положения**

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссия профсоюза профессиональной образовательной организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.



Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор профессиональной образовательной организации.

1 Ступень. Осуществляют заведующие: кабинетами, учебными мастерскими, спортивным и тренажерным залами, воспитатели, руководители кружков и секций, коменданты, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняют немедленно, остальные записывают в журнал контроля- 1 ступень.

2 Ступень. Осуществляют заместители директора: по учебно-производственной работе, по воспитательной работе и социальным вопросам; заведующие отделениями, начальник организационно-хозяйственного отдела, заведующий мастерскими, заведующий практикой, заведующие общежитиями, специалист по охране труда, которые систематически проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях техникума и его территории, принимают меры по устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля - 2 ступень с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору техникума.

3 Ступень. Осуществляет комиссия возглавляемая директором техникума совместно с председателем профсоюзной организации, которые изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации техникума и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев.

**14.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:**

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих/учебных мест.
- Безопасность эксплуатации учебного оборудования, инструмента, аппаратов, мебели.
- Состояние воздушной среды. Микроклимат.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, содержание в порядке оборудования, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих и учебных мест.
- Наличие и правильное использование работниками, обучающимися спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Наличие аптечки ПП в учебных мастерских.

14.3. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с указанием ответственных лиц.

14.4. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

14.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

В первой ступени контроля могут принимать участие все сотрудники техникума. Журнал 1 ступени контроля находится у коменданта.

14.6. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение мебели, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- Состояние уголков по охране труда.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, их правильное применение.
- Наличие и комплектность медицинских аптечек.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой и учебной дисциплины.

14.7. Результаты проверки записываются в журнал контроля.

14.8. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

14.9. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Журнал 2 ступени контроля ведет заведующий отделением.

14.10. **Третья ступень** проводится комиссией, возглавляемой руководителем профессиональной образовательной организации или его заместителем один раз в квартал.

На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- Выполнение внутренних приказов и распоряжений, предписаний органов надзора и контроля, предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома профессиональной образовательной организации.

- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.
- Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие актов приемочной комиссии.
- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.
- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.
- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, гигиенического обучения, психиатрического освидетельствования.
- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журналах учета проведения ступенчатого административно-общественного контроля.

На совещаниях у руководителя профессиональной образовательной организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.

Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

По результатам контроля 3 ступени составляется справка или акт.

### **Участие работников в управлении охраной труда**

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (директором, заведующих отделениями, ответственных лиц ) профессиональной образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от руководителей профессиональной образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации профессиональной образовательной организации осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в профессиональной образовательной организации.

Уполномоченный ППО по охране труда обучается охране труда по 40 ка часовой программе в учебных центрах.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

3. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах

деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## **6. Действия по совершенствованию**

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения профессиональной образовательной организации требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

## **VIII. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда**

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1. Департамент способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

8.1.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников, приобретение СИЗ.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских

осмотров в соответствии с Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

### Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

### Номенклатура дел по охране труда

№ п/п	Документ
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками
2.	Копии приказов руководителя по ОТ
	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: -по охране труда; -за электрохозяйство; -за пожарную безопасность; - за осуществление программы производственного контроля соблюдения на объектах техникума санитарных правил и норм -за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - о сроках и проведении очистки вентиляционных систем - за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ
3.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда. Журнал вводного инструктажа.
4.	Программы проведения первичного/повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5.	Перечень инструкций по охране труда
6.	Инструкции по охране труда для сотрудников, видов работ.
7.	Журнал/лист учета инструкций по охране труда
8.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте (по отделениям)
9.	Приказ руководителя о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда, правил оказания первой помощи пострадавшим, применению/использованию СИЗ
10.	Программа(ы) обучения работников по охране труда.

11.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда (А,Б, СИЗ, ОПП)
12.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.
13.	Материалы расследования несчастного случая
14.	Соглашение по охране труда, акты выполнения соглашений
15.	План мероприятий по охране труда
16.	Акты или справки проверки состояния охраны труда или Журнал контроля /АОК
17.	Акты разрешения на проведение занятий в мастерских/лабораториях (спортивный/тренажерный зал)
18.	Материалы по СОУТ
19.	Материалы по оценке УПР

Изменения и дополнения действующих НПА вносит специалист по ОТ, рассматривают сотрудники, проверяет юрист, согласовывает ППО, утверждает директор.







