



**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО**

общим собранием  
работников и учащихся  
ГАПОУ ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
(протокол от 04 марта 2025 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ГАПОУ ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
от 05 марта 2025 г. № 35

**Кодекс этики и служебного поведения  
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  
(Локальный акт № 19 )**

2025 год

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ ТО «ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

#### **1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:**

добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и рационально расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - техникум).**

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тюменской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу техникума;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности техникума, а также полномочий учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, осуществляющих оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заданием;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету техникума;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в техникуме правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника техникума.

### **3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

Для работника техникума недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;

распространение недостоверной информации;

предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своих чести, достоинства и доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также независимо от других обстоятельств;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи на рабочем месте в рабочее время;

курения в неустановленных местах.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

### **IV. Этика поведения работников техникума, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в техникуме благоприятного для эффективной работы морально психологического климата;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

нести ответственность, в соответствии с федеральным законодательством, за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения;

быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников;

при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять директора техникума или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### **4. Отношение работников техникума к подаркам и иным знакам внимания**

Получение или вручение работниками техникума подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

Работникам техникума запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Техникума и передаются работником по акту.

Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника техникума.

Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник техникума попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

#### **5. Этика поведения работников техникума в коллективе**

Работники техникума обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

правильным пониманием сотрудниками целей деятельности техникума;

способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;

уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и

## **V. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Педагогическим работникам следует:

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений.

4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их

честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

6. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

## **VI. Внешний вид работника техникума**

1. Внешний вид работника техникума должен способствовать уважительному отношению к техникуму, как учреждению, осуществляющему образовательную и воспитательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2. Основные правила, формирующие внешний вид предполагают:

умеренность в подборе цветовых решений;

гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви, аксессуаров;

соответствие одежды сезону и рабочей ситуации в техникуме;

обувь должна быть чистой, в межсезонный период обязательно наличие сменной обуви.

3. Во время образовательного процесса неприемлема одежда и обувь спортивного стиля (исключением являются педагоги физической культуры), в том числе джинсовая одежда, летние сарафаны с открытой спиной и плечами, футболки, тенниски, спортивные свитера.

4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключается чрезмерная пестрота, наличие крупных надписей и вызывающих рисунков.

5. Прическа должна быть аккуратной. При исполнении трудовых обязанностей не допускается ношение яркого макияжа, пирсинга, вызывающих причесок и украшений.

6. Работники, для которых предусмотрено ношение специальной одежды и обуви, обязаны в течение рабочего дня (смены) находиться в соответствующей одежде.

7. Техникум является светским учреждением, поэтому запрещается ношение любой одежды, предметов, аксессуаров, подчеркивающих принадлежность сотрудника к какой-либо религии или вероисповеданию.

## **VII. Фирменный стиль**

Фирменный стиль – это единая комплексная система визуальной идентификации, способствующая формированию благоприятного имиджа техникума, продвижению в коллективе корпоративной культуры, узнаваемости и популярности учреждения.

Соблюдение правил единого корпоративного стиля техникума является обязательным для всех работников, которые в силу своих должностных обязанностей используют элементы фирменного стиля, в том числе при подготовке и проведении мероприятий, проводимых с участием работников и обучающихся техникума, оформлении объектов техникума, изготовлении визуальных носителей корпоративного стиля: сувенирной, полиграфической продукции, специальной одежды и прочей продукции.

## **VIII. Правила поведения работников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. При установлении контактов и общении в сети «Интернет» работник должен проявлять сдержанность, корректность. Высказываниям работника в сети «Интернет» должны быть чужды правовой нигилизм, любой вид агрессии, розни и нетерпимости.

Работник обязан вести себя уважительно и не допускать оскорбительного поведения.

Любые заявления работника в сети «Интернет» должны быть ответственными, достоверными и не вводить в заблуждение.

2. Публичное размещение информации в сети «Интернет» следует рассматривать как поведение высокой степени риска в части обеспечения ее конфиденциальности.

3. Работникам следует относиться к подписанию коллективных писем и обращений, а также к участию в иных коллективных акциях в сети «Интернет» с

разумной сдержанностью и с неукоснительным соблюдением принципов и норм профессионального поведения.

4. Работникам не следует делать заявлений в сети «Интернет» от имени техникума и выдавать свое мнение за общее мнение учреждения.

5. При работе с ресурсами сети Интернет недопустимо:

- распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.

#### **IX. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий и принятии решений о поощрении.