



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:
на заседании совета
обучающихся
«14» февраля 2025 года
Протокол № 6

Утверждено:
Директор ГАПОУ ТО «Тобольский
многопрофильный
техникум»
Пр. № 22/1 от «22» февраля 2025 г.
_____ С.А. Поляков

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета «20» февраля 2025 г.
Протокол № 10

Локальный акт № 68

**Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях по
проведению вступительных испытаний при приеме на обучение
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

г. Тобольск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее по тексту- профессиональная образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными документами в сфере образования:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Правилами приёма в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» на 2025-2026 учебные годы;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам на 2025-2026 учебный год;

- Уставом профессиональной образовательной организации.

1.2. Для подготовки и проведения приема по специальностям, требующим вступительных испытаний, в профессиональной образовательной организации создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.3. Экзаменационная комиссия профессиональной образовательной организации создается для проведения вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.5. Предметная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей профессиональной образовательной организации, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.6. Экзаменационная и апелляционная комиссия создаются приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели и члены комиссий.

2. Права и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии подписывает контрольное задание для вступительных испытаний. Утвержденное контрольное задание хранится как документы строгой отчетности.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии сдает ответственному секретарю приемному комиссии проверенные работы, сводную и индивидуальные ведомости с результатами вступительных испытаний, итоговый протокол.

3. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, при проведении вступительных испытаний в форме зачета в профессиональную образовательную организацию и защиты прав поступающих.

3.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, или об ошибочности, по мнению абитуриента, результата, выставленного за вступительное испытание.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в профессиональной образовательной организации. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в профессиональную образовательную организацию;
- устанавливает соответствие выставленного результат установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленного результата или о выставлении другого результата;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица и его законного представителя (под подпись).

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей профессиональной образовательной организации, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. Возглавляет предметную апелляционную комиссию председатель, назначаемый на должность приказом директора профессиональной образовательной организации.

3.7. Комиссия работает в дни рассмотрения апелляций. Место проведения апелляций указывается приёмной комиссией дополнительно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции. О месте и времени рассмотрения апелляции заявитель (его законный представитель) информируется председателем апелляционной комиссии или членом приёмной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.2. Абитуриент может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления результата вступительного испытания в присутствии председателя предметной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляции не допускается.

4.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

4.5. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее рабочего дня, следующего за днём ознакомления с результатами вступительного испытания.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и зачетный лист.

4.7. Повторный срок рассмотрения апелляции для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанное время, может быть назначен только при наличии уважительных причин.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.9. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.10. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5. Принятие решения

5.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При этом оформляется протокол заседания апелляционной комиссии. С протоколом апелляционной комиссии знакомят поступающего. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (Приложение 2 к настоящему Положению). 5.2. При необходимости вносится соответствующее

изменение оценки в работу, зачетную ведомость и лист вступительных испытаний абитуриента.

к Положению о деятельности экзаменационной и апелляционной
комиссиях в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии

от _____

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что

_____ прошу пересмотреть оценку, полученную
мной «___» _____ 20__ г. (дата проведения вступительного
испытания).

(дата) (подпись)

к Положению о деятельности экзаменационной и апелляционной комиссиях в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____

ЗАСЕДАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО

От « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Слушали апелляцию абитуриента по вопросу:

Постановили: Апелляцию не удовлетворять.

Председатель _____ апелляционной комиссии

/ _____

Секретарь

/ _____