



Департамент образования и науки Тюменской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено:**  
на заседании совета  
обучающихся  
«08» сентября 2017 года  
Протокол № 1

**Утверждено:**  
Приказом директора ГАПОУ  
ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
«11» сентября 2017 года № 79

**Рассмотрено:**  
на заседании педагогического  
совета «08» сентября 2017 года  
Протокол № 2

Локальный акт № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущей и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

г. Тобольск

## 1. Общие положения

1.1 Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ( «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2014 года);

- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – это составляющие оценки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающегося и формой контроля учебной работы обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, разделам профессионального модуля в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по УПР, и доводятся до сведения обучающихся.

1.8. На основании ст.58 закона об образовании освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы

дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических семинарских и индивидуальных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и практических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита практических работ;
- контрольные срезы;
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной, производственной и преддипломной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и рассматриваются на заседаниях ЦК.

2.3. При реализации образовательных программ общеобразовательного цикла изучение завершается контрольной точкой, проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.
- прослушивание;
- творческий показ

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ, практических и индивидуальных занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических, лабораторных и индивидуальных работ, творческих заданий, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий.

Практические и индивидуальные занятия, лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в журнале и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. Оценки за работу на индивидуальных занятиях выставляются в журнал индивидуальных занятий.

2.10. Обязательные контрольные работы.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал тем днем, в который проводилась контрольная работа и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

2.11. Контрольные срезы.

Контрольные срезы проводятся для определения остаточных знаний. Проведение контрольных срезов организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

Задания к контрольным срезам разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Время проведения контрольных срезов не должно превышать 30-45 мин. Оценки выставляются в журнале тем днем, в который проводился контрольный срез.

#### 2.12. Самостоятельная работа студентов

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.13. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и заносится в журнал производственного обучения.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования, оценивающей его деятельность за семестр. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине,
- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу
- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине,
- контрольная работа.

3.2 Формы и порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом и рабочими учебными программами.

3.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего дисциплины, междисциплинарного курса. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета физической культуры). Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена

или зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы,

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу,

- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ,

- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр. Итоговой формой промежуточной аттестации в последнем семестре является дифференцированный зачет согласно учебного плана.

3.10. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения зачета или дифференцированного зачета рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет" в журнале и зачетной книжке. При проведении дифференцированных зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, согласно расписания экзаменов, согласованного заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденного директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные материалы по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, смешанная, показ, прослушивание) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается, не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу. На просмотр и прослушивание предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленный графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального

модуля) и представители работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Содержание комплекта оценочных средств (КОС) для экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. Для пересдачи экзамена квалификационного воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению учебной части. В журнале в этом случае оценка за пересдачу ставится через дробь после первой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией по приказу директора создается комиссия.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), которые изучались на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

Успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и МДК, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка в журнале, в отдельную графу в соответствии с инструкцией по заполнению журнала теоретического обучения.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации
- б) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части 5 лет, экзаменационные материалы хранятся в учебной части 1 год.

3.12. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Оценка за



выполненную курсовую работу (проект) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовой работы (проекта) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

3.13. Критерии оценок по промежуточной и итоговой аттестации:

- оценки 5 "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий предмета в их значении для приобретаемой профессии/специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки 4 "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки 3 "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии/специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка 2 "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующему предмету.

По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

3.14. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Зачёт по всем видам практик принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачётную книжку обучающегося.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Оценка выставляется с учетом наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от представителей работодателей. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

3.15. Уровень подготовки обучающихся фиксируется оценкой в журнале теоретического и производственного обучения и в зачетной книжке.

3.16. Результаты работ обучающихся контрольного характера отражаются в журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.17. Отметка обучающегося за полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Результаты промежуточной аттестации за учебный год фиксируются в сводных ведомостях успеваемости обучающихся учебных групп, которые хранятся в учебной части.

4.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия не назначается.