



**Департамент образования и науки Тюменской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:

на заседании совета
обучающихся
«08» сентября 2017
года Протокол № 1

Утверждено:

Приказом директора ГАПОУ
ТО «Тобольский
многопрофильный техникум»
«11» сентября 2017 года № 79

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета «08» сентября 2017 года
Протокол № 2

Локальный акт № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного автономного образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом техникума.

2. Порядок и основания отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов техникума производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) по инициативе техникума в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска),
- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;
- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то основанием

является заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.6. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности и не прошедшие производственную или преддипломную практики, производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по представлению выписки из Протокола решения педагогического совета об отчислении.

2.7. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.8. Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из техникума, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также в течение 3 дней выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Техникума знакомятся с приказом об отчислении в течение 3 дней.

Личное дело студента, отчисленного из техникума хранится в архиве техникума.

3. Порядок перевода студентов

3.1. Студент имеет право на перевод в техникуме для получения образования по другой специальности, профессии и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента и на основании представленной заведующим очного/заочного обучения информации о результатах освоения образовательной программы.

3.2. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, техникум вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из техникума в другую образовательную организацию студент отчисляется из техникума в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в техникум студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца.

Студент представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Переход студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета, на той специальности или профессии, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3. Лицо, отчисленное из техникума за пропуски занятий без уважительной причины и не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности, имеет право на восстановление, если количество академических задолженностей не превышает 6-ти.

4.4. Лицо, восстанавливающееся в техникуме, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На студента, восстановленного в техникум, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.