

**Департамент образования и науки Тюменской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

ПРИКАЗ

«24» января 2024г.

№ 60–уч.

**«Об утверждении плана мероприятий,
посвящённых Дню семьи в Российской Федерации
на 2024 год»**

В целях формирования единого воспитательного пространства техникума, реализации процесса профессионального воспитания и становления личности в разнообразных видах деятельности, защиты обучающихся и обеспечения условий для организации внеурочной деятельности. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 "О проведении в Российской Федерации Года семьи" для популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвящённых Дню семьи в Российской Федерации на 2024 год в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (Приложение 1 к приказу).
2. Главному бухгалтеру Мишину Алексею Михайловичу производить оплату расходов по мероприятиям согласно приказу, сметы и служебных записок.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР и СВ Маняпову Елену Васильевну, заместителя директора по УПР Редькину Светлану Дмитриевну, Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, Селину Екатерину Дмитриевну, руководителя УМО Бастрон Светлану Давыдовну.

Директор



С.А. Поляков

Согласовано:

Заместитель директора по ВР и СВ
Заместитель директора по УПР
Руководитель УМО
Советник директора
Главный бухгалтер

Маняпова Е.В.
Редькина С.Д.
Бастрон С.Д.
Селина Е.Д.
Мишин А.М.

С приказом ознакомлены:

Нагибина Е.В.
Алеева З.С.
Евланов С.Д.
Медведева Я.С.
Грязнова Е.А.
Сухинина О.Ф.
Лискова Г.Н.
Караваева Е.Г.
Никоненко А.В.
Яруллина О.В.
Гумирова С.Ш.
Янишева Н.В.
Иремашвили Э.А.
Чаркова О.В.
Копылова Е.В.
Кремлева Н.Л.
Мупина В.Ф.
Баязитова Р.М.
Рублева К.В.

Савина Л.А.
Бышовец О.М.
Саитова В.Т.
Тимирова О.В.
Шарова Н.С.
Нагипова А.Р.
Капустина В.А.
Копылова Е.В.
Бакулина Е.А.
Каренгина Т.М.
Стрепков К. С.
Грязнова Т.Г.
Архипов И.И.
Шастин Н.В.
Чистяков С.А.
Аликов М.М.
Смирных М.Г.
Засорина Н.А.

В 4-х экземплярах:

- 1 экз. – в дело
- 2 экз. – в бухгалтерию
- 3 экз. – заместителю директора по ВР и СВ
- 4 экз. – руководителю УМО

Исполнитель:
Советник директора по воспитанию
Е.Д. Селина