

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на заседании педагогического совета «31» мая 2023 года  Протокол № 16 | **Утверждено:**  приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  «02» июня 2023 года № 52/1 |

**Локальный акт № 33**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой комиссии ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный**

**техникум»**

г. Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой комиссии ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный**

**техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Цикловая комиссия (далее – ЦК) является объединением педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. ЦК – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3 ЦК создаются в целях:

* учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;
* разработки единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
* оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
* повышения профессионального уровня педагогических работников;
* реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
* обеспечения конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. ЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. ЦК в своей работе руководствуются:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – (далее – ФГОС СПО);
* Уставом техникума;
* примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
* локальными актами техникума.

**2. Состав и порядок работы ЦК**

2.1. ЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и мастеров производственного обучения, совместителей, представителей работодателя.

2.2. Перечень и состав ЦК утверждается на учебный год приказом директора техникума.

2.3. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ЦК. За руководство работой ЦК председателю ЦК производится оплата в установленном порядке.

2.4. Председатель ЦК является членом методического совета образовательной организации.

2.5. Общее руководство работой ЦК осуществляет руководитель учебно-методического отдела техникума (далее – руководитель УМО). Сопровождение работы ЦК осуществляется методистом по месту осуществления деятельности комиссии

2.6. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному руководителем УМО на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2.8. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

*2.9*. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. В случае необходимости заседание может быть организовано с применением дистанционных технологий (посредством видеоконференцсвязи).

2.10. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после принятия решения и являются обязательными для всех членов ЦК. В случае проведения заседания посредством дистанционных технологий решение принимается по результатам виртуального голосования (чат, опрос или другие формы виртуального голосования), результат которого фиксируется в протоколе.

2.11. Совместные заседания ЦК оговариваются в планах работы ЦК и оформляются совместным протоколом.

2.12. При ЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.

**3. Основные направления деятельности ЦК**

3.1. К основным направлениям деятельности ЦК относятся:

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ, реализуемых техникумом:

* разработка и актуализация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, отвечающих требованиям ФГОС СПО с учетом требований работодателей;
* разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий, видов работ на практике;
* разработка тематики и содержания курсового проектирования и дипломных работ;
* разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися;
* разработка методических пособий, указаний и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовых проектов, дипломных работ;
* календарно-тематическое планирование и др.

3.1.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;

3.1.3. Обеспечение организации самостоятельной работы студентов;

3.1.4. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

* промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
* государственной итоговой аттестации выпускников (определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях).

3.1.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей:

* диагностика, анализ и планирование непрерывного роста профессиональных компетенций педагогов цикла;
* оказание методической помощи начинающим преподавателям;
* изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
* рассмотрение творческих отчетов преподавателей ЦК;
* представление материалов к аттестации педагогов и внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК.

3.1.7. Руководство научной, проектной, творческой работой обучающихся, организация подготовки обучающихся к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства;

3.1.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, онлайн курсов и их частей, других средств обучения;

3.1.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов учебных дисциплин, лабораторий и мастерских,

3.1.10. Организация мониторинга качества преподавания:

* посещение и анализ учебных занятий;
* мониторинг оснащения кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методическими материалами, техническими средствами обучения, обеспечивающими выполнение требований ФГОС СПО, индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
* анализ результатов административного контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
* анализ результатов конкурсного движения обучающихся;
* анализ работы по взаимодействию с работодателями и социальными партнерами.

3.1.11. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, планов корректирующих мероприятий по итогам контрольной деятельности;

3.1.12. Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию внебюджетной деятельности техникума;

3.1.13. Обсуждение и выработка рекомендаций по распределению педагогической нагрузки членов ЦК.

**4. Права и обязанности членов ЦК**

4.1. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания;

- использовать инновационные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦК.

4.2. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

* посещать заседания ЦК;
* принимать активное участие в работе ЦК;
* вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
* выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

**5. Права и обязанности председателя ЦК**

5.1. Председатель ЦК имеет право:

* вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ЦК;
* посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

* планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
* рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
* организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно- методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС;
* организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
* организовывать контроль качества проводимых занятий;
* руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
* изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
* контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику;
* организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, методического и педагогического советов;
* вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

**6. Документация ЦК**

6.1. Планирование работы ЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности, сбалансированности плана и директивности (план вступает в силу после утверждения).

6.2. План работы ЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

* единого плана работы техникума (по направлениям);
* плана работы педагогического совета;
* анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
* ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия;
* приоритетных направлений экспериментальной работы;
* индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК.

6.3. Каждая ЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел техникума:

* план работы;
* контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
* протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

**7. Контроль деятельности ЦК**

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ЦК относятся:

* система формирования состава ЦК;
* рабочая документация ЦК;
* учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* качество подготовки специалистов;
* информационное обеспечение учебного процесса;
* система работы ЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
* повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

* посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦК;
* проверок результатов всех видов контроля и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;
* изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической, разработанной членами ЦК.